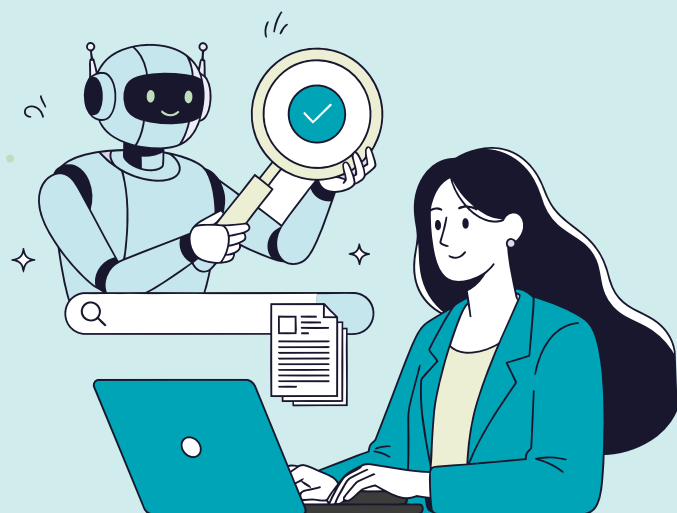


Najważniejsze kroki procesu naboru wniosków

Program STEP

nabór do Ścieżki dla projektów
z pieczęcią suwerenności w ramach
Programu KE Innovation Fund



Fundusze Europejskie

dla Nowoczesnej Gospodarki



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

1. Dla kogo jest program STEP w Ścieżce dla projektów z pieczęcią suwerenności w ramach Programu KE Innovation Fund (tzw. STEP Seal)?

Program skierowany jest do przedsiębiorstw – zarówno MŚP, jak i dużych firm, których projekty realizowane w ramach **Funduszu Innowacyjnego** otrzymały **pieczęć suwerenności STEP** przyznawaną przez **Komisję Europejską**.

Pieczęć suwerenności to znak jakości dla projektów o szczególnym znaczeniu strategicznym dla Unii Europejskiej – takich, które wspierają rozwój i wdrażanie kluczowych technologii oraz wzmacniają **suwerenność technologiczną UE**.

Projekty z pieczęcią STEP są traktowane jako **priorytetowe** na poziomie unijnym i krajowym, a państwa członkowskie są zobowiązane do ich uwzględniania w programach finansowania.

Dofinansowanie mogą otrzymać tylko te projekty, które **na dzień** złożenia wniosku w programie FENG posiadają

ważną pieczęć suwerenności z Komisji Europejskiej.

Pieczęć suwerenności musi dotyczyć projektu w ramach Programu Komisji Europejskiej Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny). Pieczęć suwerenności jest ważna przez okres realizacji projektu, w odniesieniu do którego została przyznana jednak traci ważność, jeśli projekt nie zostanie rozpoczęty **w ciągu 5 lat** od przyznania pieczęci lub zostanie przeniesiony **poza UE**.



2. Kategorie tematyczne

- 3 -

W naborze STEP dla projektów z pieczęcią suwerenności Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) wspierane są technologie krytyczne, które dotyczą **sektora czystych i zasobooszczędnych technologii**.

3. Zakres wsparcia

Projekty mogą obejmować m.in.:



zakup maszyn i urządzeń



zakup nieruchomości



nabycie robót i materiałów budowlanych



nabycie wartości niematerialnych i prawnych



usługi szkoleniowe
niezbędne do realizacji
projektu



usługi doradcze w zakresie
innowacyjności (tylko MŚP)



usługi doradcze

4. Finansowanie

- 4 -

- minimalny wkład własny beneficjenta, jako % wydatków kwalifikowalnych, wynosi

15%

- maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi

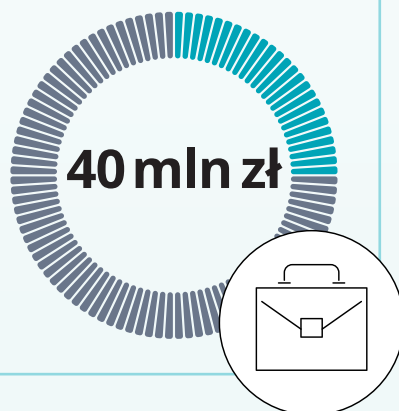
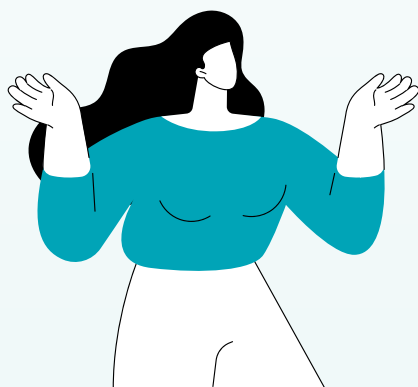
40 mln PLN

- poziom dofinansowania projektu do

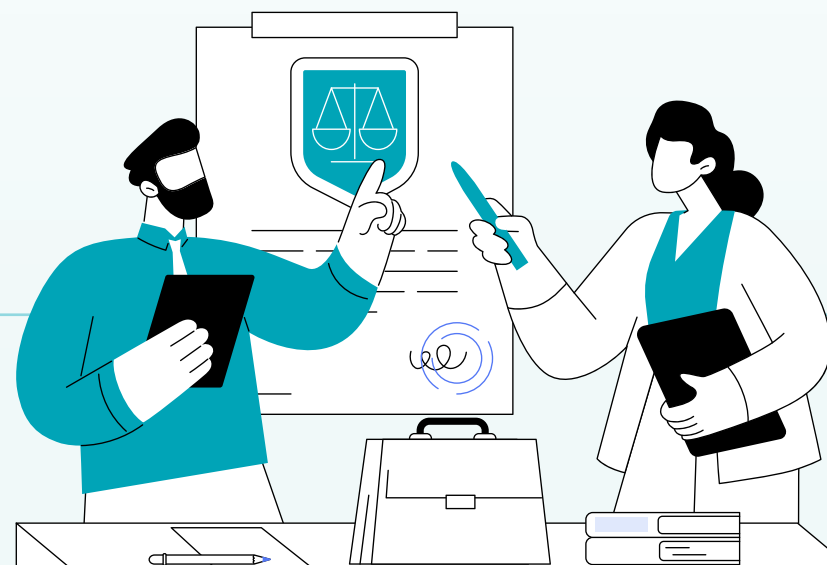
85%

- brak minimalnej wartości kosztów kwalifikowanych projektu
- brak maksymalnej wartości kosztów kwalifikowanych projektu

- środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w naborze



- dotacja bezzwrotna



1. Sektor Biotechnologii (ścieżka A)

ogłoszenie: **23.03.2026 r.**

nabór: **23.04-18.06.2026 r.**

2. Sektor Biotechnologii (ścieżka B)

ogłoszenie: **09.04.2026 r.**

nabór: **23.04-18.06.2026 r.**

3. Sektor Technologii cyfrowych (ścieżka A)

ogłoszenie: **28.04.2026 r.**

nabór: **21.05-16.07.2026 r.**

4. Sektor Technologii cyfrowych (ścieżka B)

ogłoszenie: **05.05.2026 r.**

nabór: **21.05-16.07.2026 r.**

5. Sektor Czystych i zasobooszczędnych technologii (ścieżka A)

ogłoszenie: **26.05.2026 r.**

nabór: **16.06.-11.08.2026 r.**

6. Sektor Czystych i zasobooszczędnych technologii (ścieżka B)

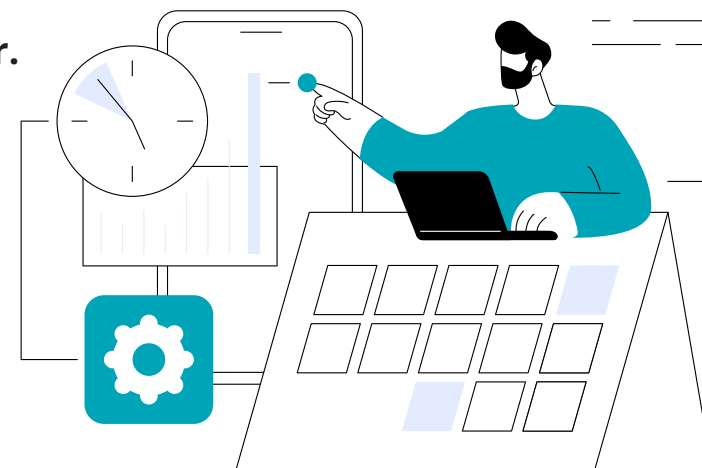
ogłoszenie: **02.06.2026 r.**

nabór: **16.06-11.08.2026 r.**

7. STEP Seal

ogłoszenie: **07.07.2026 r.**

nabór: **21.07-24.09.2026 r.**



6. Sposób składania wniosku (1)



Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem systemu [LSI](#), w terminie wskazanym w dokumentacji naboru.

Krok 1: Złóż wniosek wyłącznie przez system [LSI](#)

1. Wniosek należy złożyć wyłącznie online, w terminie wskazanym w dokumentacji naboru.
2. Terminów nie można przekroczyć – system automatycznie zamyka nabór.
3. Sporządź wniosek zgodnie z wymaganiami
 - Wniosek musi być przygotowany w języku polskim.
 - Użyj obowiązkowych wzorów i instrukcji (załączniki nr 7 i 8 do Regulaminu).
 - Wniosek musi być:
 - **kompletny** – nie może brakować żadnych sekcji,
 - **spójny** – dane i treść muszą być logiczne i jednolite,
 - **zgodny z instrukcją** – tylko wtedy możliwa jest ocena kryteriów.

6. Sposób składania wniosku (2)

- 7 -



Krok 2: Dołącz wymagane załączniki

1. Wniosek do Komisji Europejskiej w ramach Innovation Fund (Funduszu Innowacyjnego) oceniony przez Komisję Europejską (ostateczna wersja wraz z załącznikami)
– obowiązkowo,
2. Evaluation Summary Report – karta oceny wniosku, który otrzymał pieczęć suwerenności w programie KE
– obowiązkowo,
3. Certyfikat KE potwierdzający pieczęć suwerenności – obowiązkowo,
4. Model finansowy wg wzoru stanowiącego załącznik do RWP – obowiązkowo,
5. Podpisana z KE Umowa o dofinansowanie projektu, który otrzymał pieczęć suwerenności w programie KE (jeśli dotyczy),
6. Dokumenty potwierdzające finansowanie wkładu własnego (jeśli dotyczy),
7. Pozwolenia, koncesje, dokumenty własności intelektualnej, decyzje środowiskowe (jeśli dotyczy),
8. Inne np. tłumaczenia.



Uwaga: Brak obowiązkowego załącznika może uniemożliwić ocenę wniosku.

6. Sposób składania wniosku (3)

- 8 -



Krok 3: Sprawdź potwierdzenie złożenia wniosku

- Po złożeniu wniosku system LSI automatycznie wygeneruje potwierdzenie z datą i numerem.
- Pobierz i zachowaj potwierdzenie – może być wymagane na dalszych etapach.

Krok 4: W razie potrzeby wycofaj wniosek

- Możesz wycofać wniosek:
 - a) do momentu ogłoszenia wyników oceny,
 - b) lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.



6. Sposób składania wniosku (4)

- 9 -



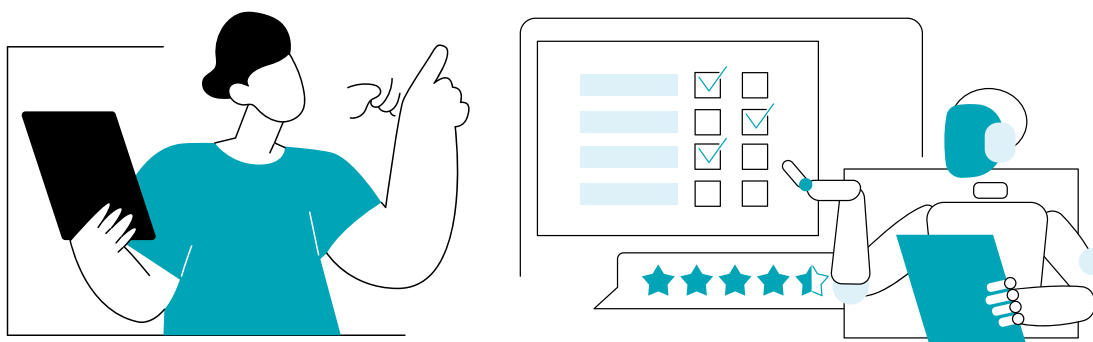
Krok 5: Zgłoś błędy techniczne w systemie [LSI](#) (jeśli wystąpią)

1. Jeżeli podczas składania wniosku pojawiają się problemy techniczne:

- Zgłoś je niezwłocznie przez formularz dostępny w systemie [LSI](#) lub na stronie naboru.

2. Jeśli PARP uzna, że problem wynikał z winy systemu:

- Otrzymasz możliwość złożenia wniosku ponownie w ciągu dodatkowych 24 godzin.



Uwaga:

To jest uproszczony poradnik. Szczegółowe zasady składania wniosku znajdziesz w Regulaminie wyboru projektów oraz w pełnej dokumentacji naboru – zapoznaj się z nimi obowiązkowo przed złożeniem wniosku.

Elementy oceny projektu w Etapie I:

Kryteria oceny projektu – Etap I

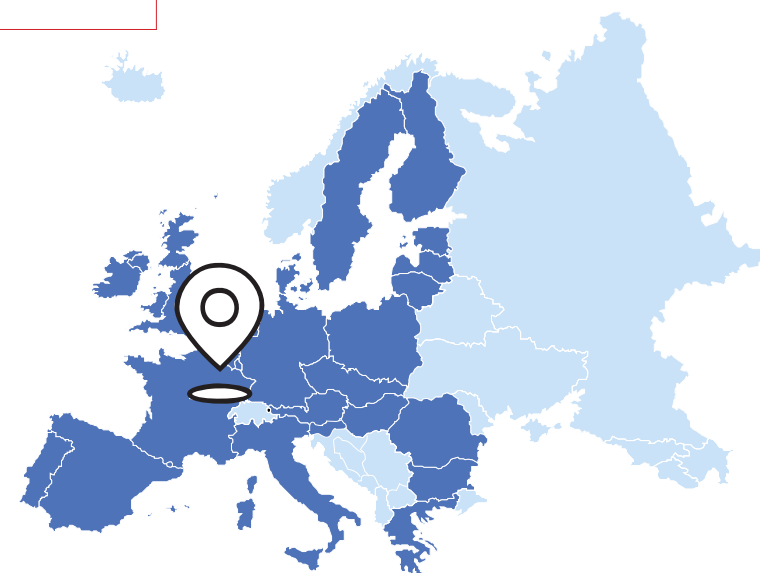


Krok 1: Weryfikacja kwalifikowalności wnioskodawcy

Sprawdzone jest, czy:

- wnioskodawca prowadzi działalność na terytorium RP,
- działalność jest wpisana do KRS lub CEIDG zgodnie z wymogami,
- wnioskodawca otrzymał **pieczęć suwerenności** Komisji Europejskiej w ramach **Programu Innovation Fund**.

- **Wymagana punktacja: 1 pkt**
- **Brak spełnienia któregokolwiek z warunków = 0 pkt**



Elementy oceny projektu w Etapie I:

Kryteria oceny projektu – Etap I



Krok 2: Weryfikacja kwalifikowalności projektu

Sprawdzone jest, czy:

- projekt uzyskał **pieczęć suwerenności** Komisji Europejskiej w ramach programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny),
- projekt składany do FENG jest **tożsamy** z ocenionym przez KE (zadania, zasoby, cel),
- pieczęć spełnia warunki z art. 4 ust. 9 rozporządzenia ws. STEP (jest ważna, projekt nie został przeniesiony poza UE, rozpoczęcie w ciągu 5 lat).

- **Wymagana punktacja: 1 pkt**
- **Brak spełnienia któregośkolwiek z warunków = 0 pkt**



Elementy oceny projektu w Etapie I:

Kryteria oceny projektu – Etap I



Krok 3: Przygotuj się do Panelu KOP (Etap I)

- Panel odbywa się **z udziałem wnioskodawcy** i trwa **do 60 minut**.
- Otrzymasz:
 - a) Powiadomienie o terminie **co najmniej 7 dni wcześniej**,
 - b) **Wstępne uwagi ekspertów**.
- Możesz być reprezentowany przez **maks. 4 osoby**.
- Struktura spotkania (online):
 1. Omówienie projektu bez wnioskodawcy,
 2. Prezentacja projektu (do 15 minut),
 3. Dyskusja z ekspertami,
 4. Ustalenia ekspertów (bez wnioskodawcy).

Oceny dokonuje trzech ekspertów branżowych, w tym ekspert wiodący:

- eksperci dążą do jednomyślnej oceny,
- w przypadku braku konsensusu decyduje **głosowanie** ekspertów.

Aby przejść dalej, musisz zdobyć 2/2 punkty, czyli spełnić wszystkie kryteria.

Elementy oceny projektu w Etapie I:

Kryteria oceny projektu – Etap I



Krok 3: Przygotuj się do Panelu KOP (Etap I)

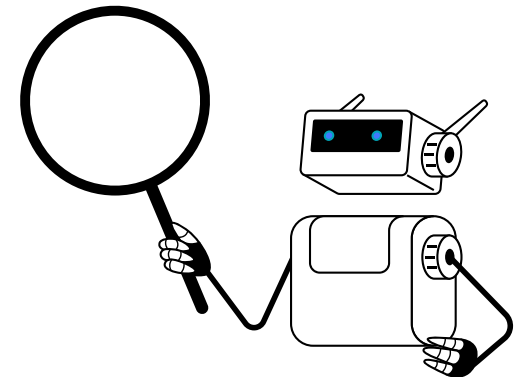
Projekt jest kierowany do oceny przez trzech ekspertów branżowych.

Ekspertem wiodącym w ocenie projektu jest ekspert reprezentujący dziedzinę, której dotyczy opisana we wniosku technologia.

Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów wyboru projektów jest dokonywana w oparciu o informacje:

- Zawarte we wniosku o dofinansowanie i przedstawionych załącznikach.
- Udzielane przez wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu.
- Uzyskane w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.

Decyzje o wyniku oceny każdego kryterium są podejmowane wspólnie lub w drodze głosowania.



Elementy oceny projektu w Etapie II:



Krok 4: Ocena Etapu II

Oceniane są: **11 kryteriów obowiązkowych** – każde musi uzyskać 1 pkt

Obowiązkowe kryteria Etapu II:

1. **Potencjał technologii krytycznej** (innowacyjność, przełomowość, wpływ na UE).
2. **Potencjał wnioskodawcy** (przygotowanie, zasoby, zespół).
3. **Zgodność z przepisami pomocy publicznej.**
4. **Zdolność finansowa.**
5. **Opłacalność projektu** (np. NPV, IRR, analiza kosztów i przychodów).
6. **Odpowiednie, mierzalne i spójne wskaźniki.**
7. **Spełnienie efektu zachęty** (projekt niezaczęty przed złożeniem wniosku).
8. **Zasada zrównoważonego rozwoju** (ONZ, DNSH, porozumienie paryskie).
9. **Równość szans i niedyskryminacja.**
10. **Zgodność z Kartą Praw Podstawowych UE.**
11. **Zgodność z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami.**

Wsparcie po ocenie w I i II Etapie otrzymają projekty, które spełnią wszystkie kryteria obligatoryjne w I i II Etapie i uzyskają w każdym kryterium 1 pkt. Projekty, które nie mają pieczęci suwerenności Komisji Europejskiej z programu Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny) **nie otrzymają dofinansowania.**

Liczba punktów możliwa do zdobycia w Etapie II wynosi 11.

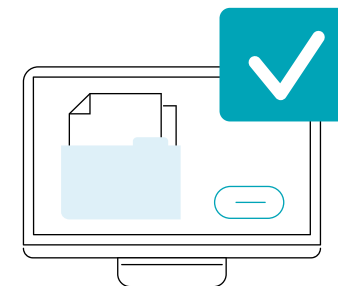
Elementy oceny projektu w Etapie II:



Krok 5: Przygotuj się do Panelu KOP (Etap II)

Panel odbywa się **z udziałem wnioskodawcy** i trwa do **90 minut**.

- Otrzymasz:
 - a) Powiadomienie o terminie **co najmniej 7 dni wcześniej**,
 - b) **Wstępne uwagi ekspertów**.
- Możesz być reprezentowany przez **maks. 4 osoby**.
- Struktura spotkania (online):
 - Omówienie projektu bez wnioskodawcy,
 - Prezentacja projektu (do 15 minut),
 - Dyskusja z ekspertami,
 - Ustalenia ekspertów (bez wnioskodawcy).
- Możesz również przedstawić **prezentację o firmie**.
- Nieobecność nie wyklucza dalszego udziału**
– możesz zostać później wezwany do korekt.



Elementy oceny projektu w Etapie II:



Krok 6: Panel i ocena ekspertów – sposób działania

- W składzie panelu może być 1, 3 lub 4 ekspertów – wiodący to zawsze ekspert merytoryczny.
- Decyzje zapadają wspólnie:
 - a) Jeśli brak zgody – odbywa się **głosowanie**.
 - b) Przy 4 ekspertach i remisie – **decyduje ekspert wiodący**.

IP może przesłać do 2 wezwań do uzupełnień/poprawek:

- Masz **7 dni** na odpowiedź,
- Na techniczne korekty (np. budżet, wskaźniki) masz **5 dni**.

Projekt jest kierowany do oceny przez tych samych ekspertów branżowych oraz dodatkowo do eksperta finansowego. Ekspertem wiodącym w ocenie projektu jest ekspert reprezentujący dziedzinę, której dotyczy opisana we wniosku technologia.



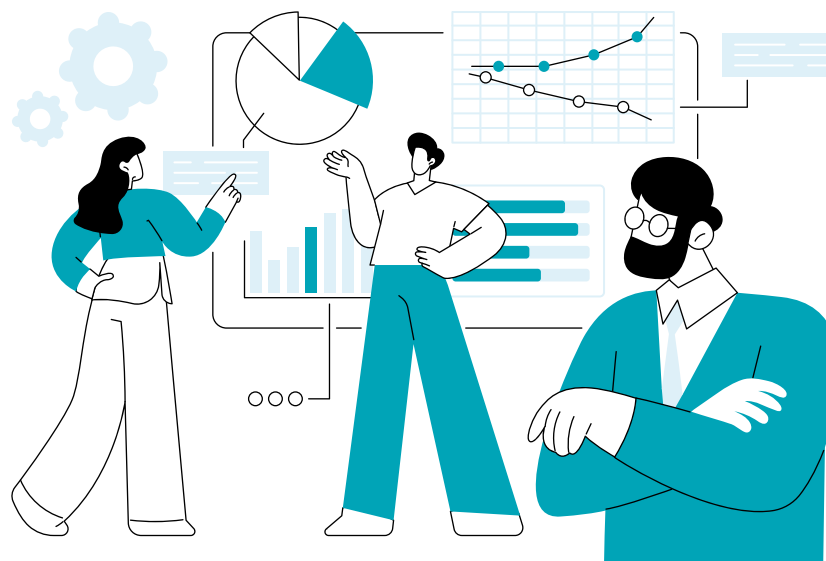
Elementy oceny projektu w Etapie II:



Krok 6: Panel i ocena ekspertów – sposób działania

Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów wyboru projektów jest dokonywana w oparciu o informacje:

- Zawarte we wniosku o dofinansowanie i przedstawionych załącznikach.
- Udzielane przez wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu.
- Uzyskane w odpowiedzi na wezwania (do 3 wezwań) do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.



Elementy oceny projektu w Etapie II:



Krok 7: Czekać na możliwe wezwania po Panelu

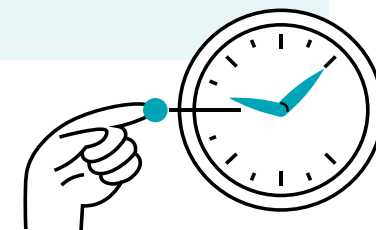
IP może przesłać nawet 3 wezwania do uzupełnień/poprawek:

pierwsze wezwanie	kolejne wezwania
Masz 7 dni na odpowiedź	Przy kolejnych wezwaniach, w tym korekty techniczne wniosku (np. budżetu, wskaźników) – masz 5 dni na odpowiedź

Ważne:

Uzupełnienie lub poprawienie wniosku nie może:

- Dotyczyć zmiany celu projektu opisanego we wniosku.
- Prowadzić do niespójności z wnioskiem złożonym w konkursie Komisji Europejskiej w programie Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny), w którym projekt uzyskał pieczęć suwerenności.
- Prowadzić do zwiększenia wnioskowanej kwoty dofinansowania.



Elementy oceny projektu w Etapie II:

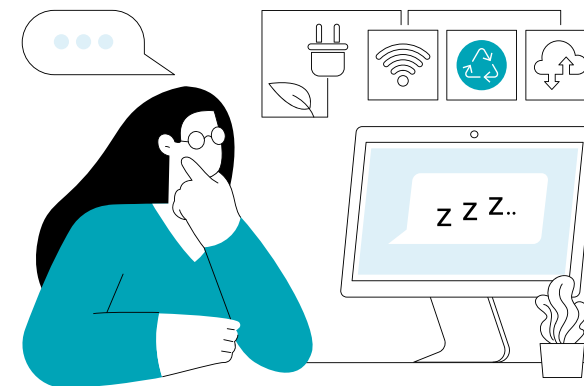


Krok 8: Sprawdź wyniki końcowe oceny

- IP publikuje (w ciągu 2 dni od zatwierdzenia):
 - a) Listę projektów wybranych do dofinansowania (z kwotą),
 - b) Listę projektów ocenionych negatywnie (z uzasadnieniem).
- Kolejność jest ustalana na podstawie liczby punktów.
- Przy remisie – decyduje stopa bezrobocia w powiecie, w którym zlokalizowany jest projekt, według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego okres sześciu miesięcy poprzedzających ogłoszenie naboru na podstawie wskaźnika „Stopa bezrobocia w %”.

Krok 9: Sprawdź swój arkusz oceny w LSI

- **Arkusz oceny Etapu II** jest dostępny po publikacji wyników.
- Sam arkusz to informacja techniczna – oficjalna decyzja przychodzi **pismem z IP.**

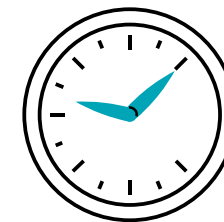


Elementy oceny projektu w Etapie II:



Krok 10: Jeśli wynik jest negatywny – możesz złożyć protest

- Masz **14 dni od doręczenia pisma** na złożenie protestu do IP.
- IP ma **21 dni** na rozpatrzenie protestu.
- W każdej chwili możesz protest **wycofać**.



Ważne: Dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, z wyjątkiem:

- 1) wniosku do Komisji Europejskiej w ramach Innovation Fund wraz z załącznikami,
- 2) Evaluation Summary Report,
- 3) certyfikatu suwerenności Komisji Europejskiej,
- 4) umowy z Komisją Europejską podpisanej przed złożeniem wniosku.

Materiał dotyczy kategorii **projektów z pieczęcią suwerenności** w ramach programu **Innovation Fund (Fundusz Innowacyjny)**. Informacje na temat pozostałych kategorii tematycznych zostaną przedstawione w kolejnych materiałach.

Należy pamiętać, że niniejszy materiał ma charakter wyłącznie **informacyjny i uproszczony**, a jego celem jest przybliżenie ogólnych zasad i kryteriów. **Szczegółowe i wiążące informacje znajdują się wyłącznie w oficjalnej dokumentacji programowej**, do której należy się odwoływać na każdym etapie przygotowania i realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR