

Regulamin wyboru projektów w ramach naboru „Kompetencje z automatyzacji dla transformacji cyfrowej”

Instytucja Pośrednicząca: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Priorytet: I - Umiejętności

Działanie: 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

Typ projektu: Wsparcie przedsiębiorców i innych pracodawców oraz ich pracowników, realizowane w obszarach kluczowych dla rozwoju społeczno-gospodarczego kraju, związane z automatyzacją i nowymi technologiami

Cel szczegółowy: ESO4.4 Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia (EFS+)

Nabór: FERS.01.03-IP.09-003/25

Ogłoszenie Naboru: 7 listopada 2025 r.

Nabór wniosków: 28 listopada – 18 grudnia 2025 r., do godz. 16:00

Wersja dokumentu: nr 1 (obowiązująca od 7 listopada 2025 r.)

Data zatwierdzenia: 5 listopada 2025 r.

Regulamin wyboru projektów (RWP) został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru Projektów realizowanych przez uprawnione podmioty. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na podstawie tych przepisów. Zaleca się, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach Naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych www.rozwojspoeczny.gov.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.fers.parp.gov.pl

Spis treści:

Regulamin wyboru projektów w ramach naboru „Kompetencje z automatyzacji dla transformacji cyfrowej”	1
Rozdział 2 – Wykaz skrótów	5
Rozdział 3 – Słownik pojęć	6
Rozdział 4 – Informacje ogólne	10
Podrozdział 4.1 Podstawowe informacje na temat Naboru.....	10
Podrozdział 4.2 Kwota przeznaczona na Nabór	11
Podrozdział 4.3 Cel Naboru i uzasadnienie realizacji wsparcia	12
Podrozdział 4.4 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie Projektu	13
Rozdział 5 – Podstawowe informacje na temat realizacji Projektu	15
Podrozdział 5.1 Kryteria dostępu oraz premiujące wraz z opisem podstaw ich oceny oraz znaczenia dla realizacji Projektu	15
Podrozdział 5.2 Wskaźniki	16
Podrozdział 5.3 Grupa docelowa udzielanego wsparcia	19
Podrozdział 5.4 Dofinansowanie Projektu	19
Podrozdział 5.5 Zadania w Projekcie	20
Podrozdział 5.6 Wkład własny w projekcie	22
Podrozdział 5.7 Podatek od towarów i usług (VAT)	23
Podrozdział 5.8 Projekty partnerskie	24
Rozdział 6 – Zasady dotyczące udzielania pomocy <i>de minimis</i>	28
Rozdział 7 – Procedura przygotowania i składania wniosku o dofinansowanie	29
Rozdział 8 – Ocena Projektów	31
Podrozdział 8.1 Komisja Oceny Projektów (KOP)	31
Podrozdział 8.2 Procedura oceny Projektów.....	33
Podrozdział 8.3 Zatwierdzenie wyników oceny Projektów oraz informacja o wynikach Naboru.....	39
Rozdział 9 – Procedura odwoławcza	41
Rozdział 10 – Dokumenty do zawarcia umowy o dofinansowanie	43
Rozdział 11 – Zasady komunikacji pomiędzy PARP a Wnioskodawcą.....	47
Rozdział 12 – Postanowienia końcowe	49
Rozdział 13 – Harmonogram Naboru	50
Rozdział 14 – Lista załączników do RWP	51

Rozdział 1 – Podstawy prawne

1. Regulamin został przygotowany na podstawie:

- 1) Porozumienia w sprawie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 z dnia 9 stycznia 2023 r. zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Dz.U. poz. 1106 z późn. zm.), zwanego „**Rozporządzeniem**”;
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), zwanej dalej „KPA”;
- 4) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o doręczeniach elektronicznych”;
- 5) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717), zwanej „**ustawą wdrożeniową**”;
- 6) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych „**Wytycznymi kwalifikowalności**”;
- 7) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- 8) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 9) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 zwanych dalej „**Wytycznymi**”;
- 10) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- 11) Zasad finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 12) Zasad wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanych „**Zasadami**”.

2. Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:

- 1) Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r., zwanym dalej „**FERS**”;
- 2) Rocznym Planem Działania na rok 2025 dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki;

- 3) rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055);
 - 4) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.);
 - 5) Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanym „**SZOP**”;
 - 6) Umową Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
 - 7) ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98), zwaną „**ustawą o PARP**”;
 - 8) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zwaną dalej „**ufp**”;
 - 9) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.).
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwanym dalej „**rozporządzeniem ogólnym**”;
 - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), zwanym dalej „**rozporządzeniem EFS+**”;
 - 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanym dalej „**rozporządzeniem KE nr 2023/2831**”;
 - 4) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „**rozporządzeniem KE nr 651/2014**”.

Rozdział 2 – Wykaz skrótów

Użyte w dokumencie skróty oznaczają:

1. **BUR** – Baza Usług Rozwojowych;
2. **CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny CST2021, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
3. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
4. **FERS** – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
5. **IP FERS** – Instytucja Pośrednicząca dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
6. **IZ FERS** – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
7. **KM FERS** – Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
8. **KOP** – Komisja Oceny Projektów;
9. **LWK FERS** – Lista Wskaźników Kluczowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027¹;
10. **MŚP** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014;
11. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
12. **RWP** – niniejszy Regulamin wyboru projektów dla Naboru „Kompetencje z automatyzacji dla transformacji cyfrowej”;
13. **SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych, narzędzie służące do przygotowania i złożenia do właściwej instytucji pośredniczącej elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Dostęp do SOWA EFS jest możliwy pod adresem: <https://www.sowa2021.efs.gov.pl;>
14. **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

¹ Dostępna na stronie: <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/lista-wskaznikow-kluczowych-dla-programu-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego/>

Rozdział 3 – Słownik pojęć

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

- 1) **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy o PARP rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686);
- 2) **Beneficjent (w dokumentacji zamiennie z „Operator”)** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **cross-financing** – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
- 4) **dni** – oznacza dni kalendarzowe;
- 5) **dni robocze** – oznacza dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296);
- 6) **Działanie** – Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki w Priorytecie I. Umiejętności FERS;
- 7) **ekspert/ekspertka** – osoba, o której mowa w Rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
- 8) **Lista sankcyjna** – lista, o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 9) **makroregion** – obszar, na terenie którego realizowany jest Projekt, obejmujący jedno lub kilka województw;
- 10) **małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;
- 11) **mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro;
- 12) **Nabór** – postępowanie, o którym mowa w art. 50 ust.1 ustawy wdrożeniowej, nabór nr FERS.01.03-IP.09-003/25 „Kompetencje z automatyzacji dla transformacji cyfrowej” przeprowadzany w ramach Działania;
- 13) **Nabór do Projektu** – proces rekrutacji Odbiorców wsparcia do Projektu prowadzony przez Beneficjenta w ramach dofinansowanego Projektu;

- 14) **Odbiorca wsparcia** – Przedsiębiorca lub Przedsiębiorczyni z sektora MŚP korzystający ze wsparcia;
- 15) **Partner** – podmiot wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) Projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, który zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków na równi z Beneficjentem;
- 16) **personel** – personel Projektu, o którym mowa w Wytycznych kwalifikowalności oraz Zasadach finansowania programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 17) **podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość dokonania samodzielnego wyboru Usług rozwojowych przez Przedsiębiorcę lub Przedsiębiorczynię oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe Przedsiębiorcy lub Przedsiębiorczyni;
- 18) **Podmiot świadczący Usługi rozwojowe (w dokumentacji zamiennie z „Dostawca Usług rozwojowych”)** – podmiot posiadający wpis do Bazy Usług Rozwojowych uprawniający do publikowania usług z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych;
- 19) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego znajdujący się pod adresem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- 20) **pracownik/pracownica** – osoba, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o PARP, tj.:
- pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.),
 - pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 236 z późn.zm.),
 - osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
 - właściciel pełniący funkcje kierownicze,
 - wspólnik w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe,
- która zatrudniona jest w przedsiębiorstwie od co najmniej 3 miesięcy przed datą uruchomienia danej rundy rekrutacji do Projektu;
- 21) **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 22 ustawy wdrożeniowej, w szczególności o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów, posiadające określony budżet;

- 22) **Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni** – przedsiębiorca, o którym mowa w art. 3 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy o PARP². PARP rekomenduje, aby w procesie ustalania statusu Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni jako MŚP skorzystać z „[Poradnika dla użytkowników dotyczącego definicji MŚP](#)”;
- 23) **Regulamin BUR** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników oraz Administratora BUR (PARP) dostępny na pod adresem: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>;
- 24) **strona Naboru** – podstrona poświęcona Naborowi dostępna stronie internetowej PARP: <https://www.parp.gov.pl/>;
- 25) **średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;
- 26) **Uczestnik/ Uczestniczka Projektu** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia (z Usług rozwojowych);
- 27) **umowa lub porozumienie o partnerstwie** – umowa lub porozumienie, o których mowa w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej;
- 28) **umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawierana w ramach Naboru pomiędzy Beneficjentem a PARP;
- 29) **Usługa rozwojowa** – usługa doradcza mająca na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost kompetencji usługobiorcy lub usługobiorczyni lub pozwalająca na jego/jej rozwój lub usługa szkoleniowa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy lub usługobiorczyni, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub umożliwiająca potwierdzenie kwalifikacji, lub pozwalająca na jego/jej rozwój;
- 30) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarty jest opis Projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat Projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten Projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki. Wniosek o dofinansowanie jest wypełniany i składany w SOWA EFS;
- 31) **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o dofinansowanie w ramach Naboru;
- 32) **wsparcie** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana w Projekcie w formie dofinansowania kosztów zakupu Usług rozwojowych na podstawie Rozporządzenia;

² W tym także przedsiębiorstwa społeczne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 806), o ile prowadzą działalność gospodarczą, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 769).



- 33) **Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie wydatków w ramach Naboru –**
zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków
specyficznych dla Naboru, stanowiący załącznik nr 11 do RWP.

Rozdział 4 – Informacje ogólne

Podrozdział 4.1 Podstawowe informacje na temat Naboru

1. **Przedmiotem Naboru** jest dofinansowanie Projektów, których realizacja pozwoli na wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględni zagrożenia dla zdrowia (cel szczegółowy Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki FERS).
2. Złożony wniosek o dofinansowanie musi określać datę **rozpoczęcia realizacji Projektu na 1 lipca 2026 r. a zakończenie realizacji Projektu nie później niż na 31 grudnia 2028 r.** (okres realizacji Projektu w złożonym wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć 30 miesięcy).

Na etapie zawierania umowy o dofinansowanie projektu, IP FERS dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji Projektu poza wskazaną datę. Na etapie realizacji Projektu, na wniosek Beneficjenta i za zgodą IP FERS, będzie istniała możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji Projektu poza wskazaną datę, jeśli w opinii IP taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń Projektu i umożliwi rozliczenie Projektu w wymaganym przez IP terminie.

3. **Uczestnikami lub Uczestniczkami Projektu** mogą być pracownicy lub pracownice z MŚP **będących Odbiorcami wsparcia**, w tym Przedsiębiorcy lub Przedsiębiorczynie prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą.
4. Przedmiotem dofinansowania mogą być wyłącznie Projekty realizowane na terenie jednego z następujących makroregionów:
 - a) makroregion 1 – województwo mazowieckie;
 - b) makroregion 2 – województwa: kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie;
 - c) makroregion 3 – województwa: opolskie, dolnośląskie, lubuskie;
 - d) makroregion 4 – województwa: łódzkie, świętokrzyskie, śląskie;
 - e) makroregion 5 – województwa: małopolskie, podkarpackie, lubelskie;
 - f) makroregion 6 – województwa: pomorskie, warmińsko-mazurskie, podlaskie;

co oznacza, że w ramach Projektu Beneficjent będzie udzielał wsparcia przedsiębiorstwom mającym siedzibę³ (zgodnie z dokumentem rejestrowym) na terenie jednego z wymienionych wyżej makroregionów.

5. Na terenie każdego makroregionu może być realizowany maksymalnie 1 Projekt, co oznacza, że w Naborze wybranych do dofinansowania zostanie maksymalnie 6 Projektów.

³ Pod pojęciem „siedziby” w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą rozumie się stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub adres do doręczeń zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

6. Na etapie realizacji Projektu, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta i za zgodą IZ FERS, wsparciem mogą zostać objęci również Przedsiębiorcy i Przedsiębiorczynie mający siedzibę⁴ na terenie pozostałych makroregionów, o ile będzie to niezbędne dla zapewnienia osiągnięcia wartości wskaźnika produktu, o którym mowa w Podrozdziale 5.2 ust. 1. W opisanej sytuacji liczba objętych wsparciem pracowników lub pracownic przedsiębiorstw mających siedzibę⁵ na terenie pozostałych makroregionów może stanowić maksymalnie 20% wartości wskaźnika produktu.
7. Wybór Projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
8. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
9. PARP jest świadoma zagrożeń jakie niesie za sobą zjawisko nadużyć finansowych, korupcji i konfliktu interesów, realizuje zasady służby publicznej i bezinteresowności oraz, mając na uwadze budowanie pozytywnego wizerunku swojej instytucji, stosuje System Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym i Działaniom Nieetycznym. Przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych na najwyższym poziomie, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości oczekuje się również od Wnioskodawców, Beneficjentów oraz ich Partnerów realizujących Projekty w ramach funduszy europejskich, dla których PARP jest Instytucją Pośredniczącą. Powyższych norm oczekuje się również od pozostałych interesariuszy PARP.

W celu zwiększenia świadomości na temat zjawiska nadużyć finansowych, korupcji i konfliktu interesów PARP rekomenduje zapoznanie się z dokumentami znajdującymi się na stronie:

<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/antykorupcja-i-naduzycia-finansowe>.

Podrozdział 4.2 Kwota przeznaczona na Nabór

1. Dostępna w ramach Naboru alokacja wynosi **78 000 000,00 zł**, w tym kwota przeznaczona na dofinansowanie Projektów wynosi **66 729 000,00 zł**. Szacowany wkład Unii Europejskiej (UE) wynosi 64 365 600,00 zł tj. 82,52% kwoty alokacji.
2. Wskazane w ust. 1 kwoty zostały podzielone na makroregiony:

Lp.	Makroregion	Alokacja (PLN)	Kwota przeznaczona na dofinansowanie Projektu (PLN)
1.	Projekt dla Makroregionu 1 – województwo mazowieckie	15 536 181,00	13 291 202,85

⁴ Jak wyżej.

⁵ Jak wyżej.



2.	Projekt dla Makroregionu 2 – województwa: kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie	14 792 000,00	12 654 556,00
3.	Projekt dla Makroregionu 3 – województwa: opolskie, dolnośląskie, lubuskie	9 694 631,00	8 293 756,82
4.	Projekt dla Makroregionu 4 – województwa: łódzkie, świętokrzyskie, śląskie	14 387 475,00	12 308 484,86
5.	Projekt dla Makroregionu 5 – województwa: małopolskie, podkarpackie, lubelskie	14 139 239,00	12 096 118,96
6.	Projekt dla Makroregionu 6 – województwa: pomorskie, warmińsko-mazurskie, podlaskie	9 450 474,00	8 084 880,51
RAZEM		78 000 000,00	66 729 000,00

3. Na wartość Projektu składają się: wartość dofinansowania Projektu i wkład własny Beneficjenta. Informacja na temat wkładu własnego znajduje się w podrozdziale 5.6 RWP.
4. Wartość dofinansowania Projektu wybranego do realizacji w danym makroregionie nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Projektu w danym makroregionie, o której mowa ust. 2. Natomiast wartość dofinansowania Projektów wybranych do realizacji w Naborze nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Projektów w ramach Naboru, o której mowa w ust. 1 (66 729 000,00 zł.).
5. PARP zachowuje sobie prawo do nieprzyznania wszystkich środków w ramach dostępnej w Naborze kwoty przeznaczonej na dofinansowanie, o której mowa w ust. 1.
6. PARP może zwiększyć kwotę alokacji, w tym kwotę przeznaczoną na dofinansowanie Projektów w Naborze, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu alokacji, w tym kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Projektów w Naborze na etapie realizacji Projektów, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania Wnioskodawców oraz pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 62 ustawy wdrożeniowej.
8. Dopuszcza się także możliwość zwiększenia wartości kosztów kwalifikowalnych Projektu wybranego do dofinansowania na etapie jego realizacji poza kwotę alokacji dla danego makroregionu, wskazaną w ust. 2, w szczególności w sytuacji zwiększenia alokacji przewidzianej na Nabór.

Podrozdział 4.3 Cel Naboru i uzasadnienie realizacji wsparcia

Celem Naboru jest wybór Projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego Działania, tj. wspierania dostosowania pracowników, przedsiębiorstw

i przedsiębiorców do zmian, wspierania aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.

Polska zмага się z ważnymi zmianami i wyzwaniem społeczno-gospodarczymi dotyczącymi starzenia się społeczeństwa oraz niskiej produktywności pracy. Automatyzacja rozumiana jako wprowadzenie technologii zwiększających efektywność pracy, może pomóc w zniwelowaniu negatywnych konsekwencji wspomnianych zjawisk. Zastępowanie powtarzalnych zadań technologią zwiększa wydajność, zmniejsza liczbę błędów, skraca czas realizacji zadań i lepiej wykorzystuje dostępne zasoby. Dzięki temu firmy z sektora MŚP mogą lepiej dostosować się do zmieniającej się sytuacji gospodarczej, nawet przy deficytach kadrowych.

Automatyzacja wsparta przez technologię taką jak np. sztuczna inteligencja może również znacząco wpłynąć na zwiększenie zysków polskich firm, oferując szereg korzyści, które poprawiają efektywność operacyjną i jakość oferowanych produktów, redukują koszty i umożliwiają lepsze wykorzystanie danych, wzmacniając pozycję firmy na rynku krajowym i globalnym.

Konkurs ma na celu przeciwdziałanie skutkom negatywnych trendów społeczno-gospodarczych wskazanych powyżej oraz poprawę konkurencyjności polskich firm poprzez przygotowanie pracodawców i ich pracowników lub pracownic do wprowadzenia i zarządzania zmianami w firmie związanymi z automatyzacją procesów biznesowych lub produkcyjnych.

Celem wsparcia jest zwiększenie świadomości pracodawców oraz kompetencji ich pracowników lub pracownic z zakresu integracji nowych technologii w miejscu pracy oraz ukazanie korzyści z automatyzacji, takich jak poprawa efektywności, redukcja błędów oraz optymalizacja zasobów. W ramach wsparcia Pracownicy lub Pracownice MŚP będą mogli zatem rozwijać swoje kompetencje lub nabyć kwalifikacje w obszarze związanym z automatyzacją procesów w przedsiębiorstwie. W ramach Projektu będzie możliwe także uzyskanie wsparcia na zakup usług doradczych z celem biznesowym, realizowanych w BUR, dotyczących praktycznych aspektów automatyzacji procesów w danym przedsiębiorstwie takich jak np. diagnoza stanu obecnego firmy pod kątem możliwości wdrożenia rozwiązań automatyzujących procesy, opracowanie planu wdrożenia automatyzacji w przedsiębiorstwie.

Podrozdział 4.4 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie Projektu

1. O dofinansowanie Projektu mogą ubiegać się następujące podmioty:

- 1) Przedsiębiorcy/ Przedsiębiorczynie;
- 2) podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego;
- 3) podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju kapitału ludzkiego lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców/przedsiębiorczyń;
- 4) partnerzy społeczni i gospodarczy w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198.);

- 5) organizacje pracodawców i organizacje związkowe, reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.);
 - 6) podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 poz. 1571, z późn. zm.);
 - 7) stowarzyszenia z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.
2. **Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien posiadać** niezbędny potencjał kadrowy, ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie w zakresie udzielania wsparcia w postaci pomocy de minimis dla przedsiębiorców lub przedsiębiorczyń, zgodnie z kryterium dostępu nr 7 określonym w załączniku nr 8 do RWP.
3. Dofinansowanie nie może być udzielone podmiotom wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania:
- 1) na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy o PARP;
 - 2) na podstawie art. 207 ust. 4 ufp;
 - 3) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z późn. zm.) lub art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 poz. 1822);
 - 4) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
 - 5) na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne⁶. Weryfikacja dokonywana jest wg stanu na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz w trakcie realizacji Projektu, m.in. na etapie przekazywania zaliczek Beneficjentowi.

⁶ Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.); Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.); Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.); Komunikat Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE C 101 z 17.3.2023, str. 3, z późn. zm.); ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

4. Podmiot może być Wnioskodawcą lub Partnerem maksymalnie w jednym wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach Naboru, zgodnie z kryterium dostępu nr 9, określonym w załączniku nr 8 do RWP.

Rozdział 5 – Podstawowe informacje na temat realizacji Projektu

Podrozdział 5.1 Kryteria dostępu oraz premiujące wraz z opisem podstaw ich oceny oraz znaczenia dla realizacji Projektu

1. Wnioski o dofinansowanie składane w ramach Naboru zostaną ocenione pod kątem spełnienia wszystkich kryteriów dostępu oraz premiujących określonych w załączniku nr 8 do RWP. Dla kryteriów dostępu, z wyłączeniem kryteriów nr 4, 9 oraz 10, istnieje możliwość uzupełnienia lub poprawienia treści wniosku o dofinansowanie.
2. W celu spełnienia kryterium dostępu nr 7 oraz kryterium premiującego nr 3 Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć do wniosku o dofinansowanie dokumenty **jednoznacznie** potwierdzające informacje, o których mowa w kryteriach. W przypadku, gdy na potwierdzenie spełnienia kryterium wskazane zostaną Projekty realizowane w ramach PO WER lub FERS, dla których PARP była lub jest Instytucją Pośredniczącą, nie jest wymagane załączanie dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w wyżej wymienionych kryteriach.

Preferowane jest załączenie zaświadczenia od instytucji publicznej zlecającej realizację Projektu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7a (kryterium dostępu nr 7) lub 7e (kryterium premiujące nr 3) do RWP. W przypadku konieczności poprawienia kryterium dostępu nr 7, jedyną dopuszczalną formą uzupełnienia wniosku będzie złożenie wyżej wymienionego zaświadczenia.

W przypadku Projektów finansowanych z EFS lub EFS+, dla których PARP była/jest IP, nie jest wymagane załączanie dokumentów potwierdzających informacje, o których mowa w wyżej wymienionych kryteriach niemniej **obligatoryjne jest wskazanie numeru umowy i tytułu Projektu, który spełnia przedmiotowe kryteria, tak by możliwa była jego identyfikacja.**

Projekt, który został wykazany na potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu nr 7, nie może być wykazany w kryterium premiującym nr 3.

3. W celu spełnienia kryterium dostępu nr 8 Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie potwierdzające informacje, o których mowa w kryterium. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7b (opcja A) oraz załącznik nr 7c (opcja B) do RWP. W przypadku Projektu partnerskiego oświadczenie jest zobowiązany złożyć także Partner/Partnerzy.
4. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium premiującego nr 1 na etapie realizacji Projektu PARP wezwie Beneficjenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością, np. umowy o pracę, aneksu do umowy o pracę (np. w związku z oddelegowaniem do pracy w Projekcie) oraz orzeczenia o niepełnosprawności.

5. W celu spełnienia kryterium premiującego nr 2 Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, o którym mowa w kryterium. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7d do RWP.

Podrozdział 5.2 Wskaźniki

1. Podstawowym **wskaźnikiem produktu w Naborze jest: Liczba pracowników objętych wsparciem w obszarach kluczowych dla rozwoju społeczno-gospodarczego**. Wartość minimalna wskaźnika na poziomie Naboru wynosi **3 500 osób** i jest sumą wartości założonych do osiągnięcia we wszystkich Projektach wybranych do dofinansowania w ramach Naboru.
Zgodnie z definicją ww. wskaźnika zawartą w LWK FERS: Wskaźnik obejmuje pracowników, którzy rozpoczęli udział w Projekcie. Pracownicy definiowani są zgodnie z art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Podstawowym **wskaźnikiem rezultatu w Naborze jest: Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu**. Wartość minimalna wskaźnika na poziomie Naboru wynosi **3 150 osób** i jest sumą wartości założonych do osiągnięcia we wszystkich Projektach wybranych do dofinansowania w ramach Naboru.

Zgodnie z definicją ww. wskaźnika zawartą w LWK FERS: Do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu Projektu. Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji Projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje lub kompetencje osiągnięte w wyniku udziału w Projekcie EFS+. Do wskaźnika należy wliczać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje/kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w Projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od dnia zakończenia udziału w Projekcie. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w Projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych czterech tygodni, wówczas można

uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia Projektu.

Dodatkowe informacje na temat monitorowania uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zawarte są w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

3. Na etapie składania wniosku o dofinansowanie wartość wskaźnika produktu wskazanego w ust. 1, w Projekcie dla danego makroregionu musi być zgodna z wartością podaną w poniższej tabeli:

Lp.	Makroregion	Wartość wskaźnika produktu (szt.)
1.	Projekt dla Makroregionu 1 – województwo mazowieckie	697
2.	Projekt dla Makroregionu 2 – województwa: kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie	664
3.	Projekt dla Makroregionu 3 – województwa: opolskie, dolnośląskie, lubuskie	435
4.	Projekt dla Makroregionu 4 – województwa: łódzkie, świętokrzyskie, śląskie	646
5.	Projekt dla Makroregionu 5 – województwa: małopolskie, podkarpackie, lubelskie	634
6.	Projekt dla Makroregionu 6 – województwa: pomorskie, warmińsko-mazurskie, podlaskie	424
RAZEM		3 500

4. Na etapie składania wniosku o dofinansowanie wartość wskaźnika rezultatu opisanego w ust. 2 powinna wynosić w Projekcie co najmniej 90% wartości wskaźnika produktu, o którym mowa w ust. 1.
5. Na etapie realizacji Projektu liczba osób objętych wsparciem (wartość wskaźnika produktu) będzie mogła ulec zmianie poza wartości określone w ust. 3, na zasadach opisanych w kryterium dostępu nr 4.
6. Wnioskodawca musi również uwzględnić we wniosku następujące wskaźniki produktu (tzw. „wskaźniki kluczowe” mierzone we wszystkich celach szczegółowych FERS):
- 1) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

7. Wnioskodawca musi również uwzględnić we wniosku tzw. „inne wspólne wskaźniki produktu” dotyczące Uczestników lub Uczestniczek Projektu:
 - 1) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;
 - 2) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
 - 3) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
 - 4) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
 - 5) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.
8. Dla wskaźników wymienionych w ust. 6 i 7 jako wartość docelową należy wskazać „0”, o ile ich realizacja nie wynika wprost z założeń Projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do określenia sposobu pomiaru i źródeł danych do tych wskaźników, nawet jeśli wskazał „0” jako wartość docelową.
9. Dodatkowo Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie i monitorowania wartości wskaźnika produktu w zakresie liczby **zrealizowanych wizyt monitoringowych**.
10. W przypadku zobowiązania się przez Wnioskodawcę w treści wniosku o dofinansowanie do realizacji warunku zawartego w kryterium premiującym nr 1, **należy dodać we wniosku o dofinansowanie wskaźnik produktu odnoszący się do zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością (Liczba zatrudnionych osób z niepełnosprawnością)**.
11. Mając na uwadze konieczność monitorowania limitów zawartych w kryterium dostępu nr 5 Wnioskodawca jest zobowiązany do określenia we wniosku o dofinansowanie dodatkowo następujących własnych wskaźników produktu:
 - **Liczba osób samozatrudnionych objętych wsparciem,**
 - **Liczba mikroprzedsiębiorstw (z wyłączeniem osób samozatrudnionych), oraz małych przedsiębiorstw objętych wsparciem**
 - **Liczba średnich przedsiębiorstw objętych wsparciem,**oraz wskazać w opisie wskaźnika szacowaną liczbę pracowników delegowanych do udziału w Projekcie w ramach danej kategorii przedsiębiorstwa.
12. Wartość docelową wskaźników odnoszących się do liczby osób należy obligatoryjnie uwzględnić w podziale na kobiety i mężczyzn.
13. Określając wskaźniki w Projekcie (ust. 1-2, 6-7) oraz ich wartości docelowe należy stosować ich definicje i sposób pomiaru określone w LWK FERS, RWP oraz Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
14. Zakładane wartości docelowe wskaźników i sposób ich określenia podlegają weryfikacji na etapie oceny Projektu.

15. Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania wszystkich wskaźników Projektu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.
16. Zachowanie trwałości Projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing.

Podrozdział 5.3 Grupa docelowa udzielanego wsparcia

Grupę docelową udzielanego wsparcia stanowią Przedsiębiorcy lub Przedsiębiorczynie z sektora MŚP oraz ich pracownicy lub pracownice, delegowani do Projektu, przy czym właściciele lub właścicielki jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników (samozatrudnieni) nie mogą stanowić więcej niż 25% osób objętych wsparciem w Projekcie.

Podrozdział 5.4 Dofinansowanie Projektu

1. **Maksymalny** dopuszczalny poziom dofinansowania Projektu wynosi **85,55 %**, natomiast **minimalny 82,52 %** wartości wydatków kwalifikowalnych Projektu.
2. Wydatkami kwalifikowalnymi w Projekcie są wydatki spełniające warunki określone w Rozporządzeniu, umowie o dofinansowanie projektu oraz warunki kwalifikowalności kosztów określone w Wytycznych kwalifikowalności.
3. Wydatki kwalifikowalne w Projekcie nie mogą przekraczać stawek cen rynkowych określonych w załączniku nr 11 do RWP.
4. Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 6, 7 Rozporządzenia, do wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu zalicza się koszty:
 - 1) rekrutacji potencjalnych Uczestników usług doradczych lub szkoleniowych;
 - 2) usług doradczych lub szkoleniowych;
 - 3) pozostałe bezpośrednio związane ze świadczeniem usług, o których mowa w pkt 2;
 - 4) pośrednie;
 - 5) zakupu lub amortyzacji środków trwałych, zakupu lub amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych, zakupu infrastruktury oraz dostosowania lub adaptacji budynków, pomieszczeń i miejsc pracy.
5. Koszty wskazane w ust. 4 pkt 5 mogą być sfinansowane w ramach Projektu wyłącznie w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (wydatki związane z pokryciem szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami – Uczestnika lub Uczestniczki Projektu, członka lub członkini personelu Projektu).
6. Wydatki dotyczące mechanizmu racjonalnych usprawnień nie są planowane w budżecie Projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Mogą zostać poniesione na wniosek

Beneficjenta i za zgodą IP FERS wyłącznie w wyniku wystąpienia rzeczywistej potrzeby na etapie realizacji Projektu.

7. W sytuacji określonej w ust. 6 poniesione wydatki podlegają monitorowaniu jako cross-financing⁷. Do limitu cross-financingu wliczane są także koszty pośrednie naliczane od kosztów bezpośrednich oznaczonych w budżecie Projektu jako wydatki podlegające limitowi cross-financingu.
8. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów:
 - 1) wskazanych w Podrozdziale 2.3 Wytycznych kwalifikowalności;
 - 2) poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji Projektu.
9. Katalog kosztów pośrednich w projektach finansowanych z EFS+ został określony w Podrozdziale 3.12 Wytycznych kwalifikowalności.
10. Wnioskodawca nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków FERS lub jakichkolwiek innych środków publicznych.

Podrozdział 5.5 Zadania w Projekcie

1. W ramach Projektu Wnioskodawca powinien uwzględnić realizację zadań, o których mowa w kryterium dostępu nr 3, określonych w załączniku nr 8 do RWP, tj.
 - 1) aktywna rekrutacja grupy docelowej, czyli działania merytoryczne niezbędne do pozyskania Odbiorców wsparcia oraz Uczestników lub Uczestniczek Projektu (wykorzystując do tego język korzyści) i potwierdzenia ich kwalifikowalności;
 - 2) refundacja kosztów zakupu Usług rozwojowych, realizowanych za pośrednictwem BUR, przy zastosowaniu podejścia popytowego, dotyczących:
 - a) usług szkoleniowych dotyczących nabycia lub podniesienia kompetencji zgodnych z opisem kluczowych kompetencji z obszaru automatyzacji procesów biznesowych lub produkcyjnych stanowiącym załącznik nr 16 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu, który stanowi załącznik nr 10 do RWP – jest to obligatoryjny element wsparcia,
 - b) usług doradczych dotyczących praktycznych aspektów automatyzacji procesów w danym przedsiębiorstwie (w tym integracji nowych technologii wspierających automatyzację) takich jak np. diagnoza stanu obecnego firmy pod kątem możliwości wdrożenia rozwiązań automatyzujących procesy, opracowanie planu

⁷ W świetle z art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia EFS+ do cross-financingu nie zalicza się zakupu lub amortyzacji środków trwałych, zakupu lub amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych w sytuacji, w której taki zakup jest konieczny do osiągnięcia celu Projektu lub wartość tych przedmiotów jest całkowicie zamortyzowana w trakcie realizacji Projektu, lub ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją.

wdrożenia automatyzacji w przedsiębiorstwie, usługi te będą realizowane w formie doradztwa biznesowego – jest to fakultatywny element wsparcia;

3) monitoring Usług rozwojowych.

2. Wybór usługodawców Usług rozwojowych następuje za pośrednictwem BUR przy technicznym wsparciu Beneficjenta lub Partnera.
3. Pod pojęciem wsparcia technicznego zapewnionego przez Beneficjenta lub Partnera na rzecz Przedsiębiorcy lub Przedsiębiorczynie rozumie się m.in. pomoc w obsłudze BUR, przegląd dostępnej oferty, wyszukiwanie adekwatnej do potrzeb Usługi rozwojowej.
4. Wszystkie zadania w projekcie powinny być realizowane zgodnie z załącznikiem nr 9 do RWP – Proces udzielania wsparcia przez Beneficjentów w ramach projektów dofinansowanych w Naborze „Kompetencje z automatyzacji dla transformacji cyfrowej”.
5. Ponadto Wnioskodawca/Beneficjent musi pamiętać, aby:
 - 1) realizację Projektu i przewidziane w nim zadania zaplanować na założony okres realizacji, tj. maksymalnie na **30 miesięcy** począwszy **od 1 lipca 2026 roku**;
 - 2) przedstawić we wniosku o dofinansowanie zadania (a w ramach nich etapy) zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji. Zadania powinny być opisane w sposób szczegółowy, tj. w sposób umożliwiający ocenę zasadności każdego ich elementu, spójności z harmonogramem (kolejności działań), racjonalności zakresu wsparcia, w tym zakresu merytorycznego udzielanej pomocy oraz umożliwiający dalszą ocenę kwalifikowalności konkretnych wydatków wymienionych w budżecie Projektu, z uwzględnieniem uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;
 - 3) potencjał kadrowy, tj. kompetencje i doświadczenie osób, które Beneficjent planuje zaangażować do Projektu były adekwatne do zaplanowanych w Projekcie zadań w celu zapewnienia sprawnej realizacji Projektu;
 - 4) projektując działania, zwrócić uwagę na wymogi związane ze zlecaniem usług oraz ponoszeniem wydatków zgodnie z Wytocznymi kwalifikowalności i określoną w nich zasadą konkurencyjności;
 - 5) realizacja Projektu była udokumentowana w taki sposób, aby umożliwić prześledzenie przebiegu realizowanych procesów i dokonanie ich oceny;
 - 6) korzystać z udostępnionego przez PARP Beneficjentom wybranym w Naborze systemu identyfikacji wizualnej Projektu;
 - 7) realizacja Projektu była prowadzona zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - 8) kwota wydatków kwalifikowalnych Projektu nie przekraczała w przeliczeniu na jeden podmiot obejmowany wsparciem:
 - 22 285,00 zł na Przedsiębiorcę lub Przedsiębiorczynię niezatrudniającego/-ą pracowników (samozatrudniony/-a),

- 111 425,00 zł na mikroprzedsiębiorstwo (z wyłączeniem Przedsiębiorcy lub Przedsiębiorczynie jako osoby samozatrudnionej) lub małe przedsiębiorstwo,
 - 222 850,00 zł na średnie przedsiębiorstwo;
- 9) kwota wydatków kwalifikowalnych przypadająca na jednego Uczestnika lub Uczestniczkę Projektu nie przekraczała 22 285,00 zł;
- 10) przestrzegać maksymalnej stawki osobogodziny Usługi rozwojowej, określonej przez IP FERS na etapie realizacji Projektu oraz weryfikować, czy koszty Usług rozwojowych zakupionych przez Odbiorców wsparcia w BUR pozostają zgodne ze stawkami rynkowymi;
- 11) zapewnić system informatyczny, który umożliwi w ramach projektu elektroniczne składanie dokumentów rekrutacyjnych przez Odbiorców wsparcia, ich weryfikację, obsługę procesu podpisywania umów o udzielenie wsparcia oraz ich rozliczenie;
- 12) zapewnić oddzielną stronę internetową Projektu. Strona ta powinna być przygotowana zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 12 do RWP;
- 13) projektując budżet Projektu na końcu każdego zadania dodać pozycję „Inne” o wartości „0,00”, co pozwoli na elastyczne reagowanie na zmiany budżetu w trakcie realizacji Projektu.

Podrozdział 5.6 Wkład własny w projekcie

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia w Projekcie wkładu własnego (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania) w wysokości co najmniej **14,45 %** i nie więcej niż **17,48 %** wartości wydatków kwalifikowanych Projektu.
2. Wkład własny stanowią środki pozyskane wyłącznie od Odbiorców wsparcia w postaci wkładu wniesionego w opłacie stanowiącej dopełnienie do 100% wartości kosztów usług szkoleniowych lub doradczych.
3. Wkład własny nie może być pokryty ze środków pochodzących ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku.
4. Warunkiem uzyskania wsparcia w Projekcie jest wniesienie przez Przedsiębiorcę lub Przedsiębiorczynię wkładu własnego w postaci opłaty w wysokości co najmniej **17 %** kosztów Usługi rozwojowej.
5. Wartość pomocy de minimis dla Przedsiębiorcy lub Przedsiębiorczynie stanowi różnica między kosztem Usługi rozwojowej, a wysokością opłaty, o której mowa w ust. 4.
6. Wysokość wkładu własnego, wymaganego do wniesienia przez Przedsiębiorcę lub Przedsiębiorczynię w postaci opłaty, powinna być dokładnie określona w umowie o udzielenie wsparcia pomiędzy Beneficjentem a Przedsiębiorcą lub Przedsiębiorczynią, otrzymującymi wsparcie w ramach Projektu.

7. Przewidziany wkład własny powinien być wykazany we wniosku o dofinansowanie, w ramach kosztów bezpośrednich związanych z refundacją Usług rozwojowych.
8. W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta lub Partnerów wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, PARP obniży kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie, może zostać uznany za niekwalifikowalny.
9. Dowodem potwierdzającym wniesienie wkładu własnego w postaci opłaty jest faktura lub inny dokument księgowy (z wyłączeniem noty księgowej), o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę.

Podrozdział 5.7 Podatek od towarów i usług (VAT)

1. Kwestia podatku VAT została uregulowana w Wytycznych kwalifikowalności. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznać się z nimi i stosować je, konstruując budżet Projektu.
2. Podatek VAT od wydatków w projekcie, którego łączny koszt jest **mniejszy niż 5 mln euro (włączając VAT), jest kwalifikowalny** zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych kwalifikowalności i pkt 1.7 Zasad finansowania Programu FERS.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeliczenia wartości Projektu na podstawie kursu euro na dzień ogłoszenia Naboru, który wynosi 4,2450 PLN⁸.
4. W przypadku Projektów o wartości **mniejszej niż 5 mln euro** kwalifikowalność podatku VAT nie jest badana, a sam podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, dlatego **budżet takiego Projektu powinien być przedstawiany wg wartości brutto**. W związku z tym nie ma konieczności składania przez Beneficjenta lub Partnerów oświadczenia o braku możliwości odliczania podatku VAT.
5. Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln euro (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
6. W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, PARP dokona ponownego przeliczenia wartości Projektu wg kursu aktualnego na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu i jeżeli nadal wartość Projektu będzie mieścić się poniżej 5 mln EUR (włączając VAT), umowa o dofinansowanie Projektu będzie mogła zostać zawarta. Jeżeli w związku ze zmianą wartości kursu próg 5 mln EUR zostanie przez Projekt osiągnięty lub przekroczony, PARP przed zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu zbada prawną możliwość odzyskania przez Wnioskodawcę podatku VAT, w szczególności w oparciu o postanowienia wniosku o dofinansowanie.

⁸ Do przeliczenia stosuje się kurs wymiany walut stosowany przez KE. Wiązący kurs euro znajduje się na stronie: [Kursy wymiany \(InforEuro\) \(europa.eu\)](https://www.inforeuro.eu).

7. W przypadku zwiększenia wartości Projektu na etapie jego realizacji PARP dokona ponownego przeliczenia wartości Projektu wg kursu aktualnego na dzień zawarcia aneksu do umowy o dofinansowanie celem oceny kwalifikowalności VAT w całym projekcie. Jeżeli w związku ze zmianą wartości kursu próg 5 mln EUR zostanie przekroczony, PARP przed zawarciem aneksu zbada prawną możliwość odzyskania przez Beneficjenta podatku VAT. Jeżeli okaże się, że Beneficjent będzie miał prawną możliwość odzyskania tego podatku – budżet Projektu zostanie przeliczony, a koszty w nim zawarte zostaną obniżone do ich wysokości netto.
8. Badanie kwestii podatku VAT powinno mieć miejsce przy każdym zwiększeniu wartości Projektu w trakcie jego realizacji.

Podrozdział 5.8 Projekty partnerskie

1. W ramach Naboru dopuszcza się realizację Projektu partnerskiego.
2. Przy wyborze Partnerów należy stosować art. 39 ustawy wdrożeniowej. Ponadto realizując Projekt partnerski należy spełnić pozostałe wymogi określone w kryteriach dostępu w załączniku nr 8 do RWP.
3. Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa powinno nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Projektu.
4. Beneficjent Projektu będący stroną umowy o dofinansowanie Projektu pełni rolę Lidera, przy czym może być nim wyłącznie podmiot inicjujący Projekt partnerski i posiadający potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację Projektu partnerskiego.
5. Partnerzy powinni być zaangażowani w realizację Projektu, co oznacza, że wnoszą do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz uczestniczą w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu Projektem.
6. Udział Partnerów polegający w szczególności na wniesieniu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych musi być adekwatny do celów Projektu. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, ostateczną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu ponosi Wnioskodawca (Lider) jako strona umowy o dofinansowanie.
7. Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu Projektu Pracowników/Pracownic Partnerów przez Wnioskodawcę i odwrotnie oraz podmiotów z nimi powiązanych. Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Wnioskodawcę zakupu towarów lub usług Partnerom i odwrotnie oraz podmiotom z nimi powiązanym.
8. Wnioskodawca może przekazywać Partnerom środki na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te muszą wynikać z wykonania zadań określonych we wniosku o dofinansowanie. Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz Wnioskodawcy.
9. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego Wnioskodawcy.

10. Liderem/Partnerem w Projekcie nie może być podmiot, który na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (określony w Podrozdziale 4.4 ust. 3).
11. Partnerstwo krajowe jest zawierane na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie zawartej w formie pisemnej. Zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej umowa o partnerstwie lub porozumienie określają w szczególności:
 - 1) przedmiot porozumienia albo umowy o partnerstwie;
 - 2) prawa i obowiązki stron;
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych Partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
 - 4) Lidera uprawnionego do reprezentowania pozostałych Partnerów Projektu;
 - 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych Partnerów Projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z Partnerów;
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.Ponadto umowa o partnerstwie lub porozumienie powinno określać:
 - a) upoważnienie dla Lidera od Partnera do podpisania umowy o dofinansowanie oraz sposób reprezentowania partnerstwa w trakcie realizacji Projektu;
 - b) sposób egzekwowania przez Lidera od Partnerów Projektu skutków wynikających z nieosiągnięcia założeń Projektu z winy Partnera;
 - c) wobec udzielania pomocy de minimis w projekcie – obowiązki Lidera i Partnerów w tym zakresie. Zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, podmiotami udzielającymi pomocy de minimis są w szczególności Beneficjenci.
12. Wyłącznie Lider jest uprawniony do udzielania pomocy de minimis w ramach realizowanego projektu. Lider może upoważnić innego partnera do udzielania pomocy de minimis w ramach realizowanego projektu w imieniu Lidera.
13. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie PARP weryfikuje spełnienie warunków dotyczących wykluczenia, zgodnych z Podrozdziałem 4.4 ust. 3, z możliwości otrzymania dofinansowania przez Wnioskodawcę oraz Partnera/ów.
14. W przypadku składania wniosku o dofinansowanie w partnerstwie Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia PARP umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowana/e w zakresie spełnienia wymogów określonych w ust. 11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy o partnerstwie lub porozumienia Wnioskodawca składa poprawioną wersję w terminie wskazanym przez PARP.

15. W ramach Naboru nie jest możliwa realizacja projektów ponadnarodowych.
16. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, w związku z wystąpieniem okoliczności, które nie mogły być znane Wnioskodawcy ani PARP na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, za zgodą PARP, może nastąpić wybór Partnera po zawarciu umowy o dofinansowanie Projektu. Do wyboru Partnera art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio.
17. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, za zgodą PARP, może nastąpić zmiana Partnera. Do zmiany Partnera art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio.
18. Zmiany Partnerów (np. w wyniku rezygnacji (odstąpienia) Partnera/ów lub wypowiedzenia umowy/porozumienia o partnerstwie) we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu, traktowane są jako zmiany w Projekcie i wymagają zgłoszenia do PARP oraz uzyskania zgody PARP na piśmie. PARP wymaga, aby w takiej sytuacji Wnioskodawca lub pozostali Partnerzy przejęli wszystkie zadania Partnera, który zrezygnował lub wypowiedział partnerstwo albo, aby został wprowadzony do projektu nowy Partner. PARP wymaga, aby każdy nowy Partner posiadał zbliżony lub wyższy potencjał i doświadczenie w stosunku do Partnera, który zrezygnował lub wypowiedział udział w partnerstwie, zapewniał podobny, adekwatny do pierwotnego wniosku o dofinansowanie, standard realizacji zadań przewidzianych dla dotychczasowego Partnera Projektu. Nie mogą także ulec zmianie podstawowe założenia dotyczące działań realizowanych w Projekcie, a Projekt nadal musi spełniać wszystkie ogólne i szczegółowe kryteria wyboru projektów obowiązujące w Naborze, o których mowa w załączniku nr 8 do RWP. PARP wyraża zgodę po dokonaniu zmian we wniosku o dofinansowanie oraz po zawarciu aneksu do porozumienia lub umowy o partnerstwie albo po zawarciu nowego porozumienia lub umowy o partnerstwie.
19. Możliwa jest także zmiana dotycząca partnerstwa polegająca na wprowadzeniu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie Partnera po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu, tj. w trakcie realizacji Projektu. Włączenie do Projektu nowego Partnera nie może wiązać się z wprowadzeniem nowego rodzaju zadań przewidzianych do realizacji przez Partnera/Partnerów, a jedynie ze zwiększeniem liczby Partnerów realizujących zadania przewidziane już do realizacji w partnerstwie. Wprowadzenie nowego Partnera może oznaczać wzrost zaangażowania partnerów w realizację Projektu, ale nie może być związane z przekazywaniem Partnerom do realizacji zadań rodzajowo różnych od tych, które pierwotnie im przekazano. Możliwe jest również przesuwanie zadań pomiędzy Partnerami. Zmiana w tym zakresie traktowana jest jako zmiana w Projekcie i wymaga merytorycznego uzasadnienia i uzyskania zgody PARP na piśmie. PARP wyraża zgodę po dokonaniu zmian wniosku o dofinansowanie oraz wprowadzeniu zmian w porozumieniu lub umowie o partnerstwie albo po zawarciu nowego porozumienia lub umowy o partnerstwie.
20. Zmiany dotyczące Partnerów (rezygnacja (odstąpienie) Partnera/ów lub wypowiedzenie partnerstwa) we wniosku rekomendowanym do dofinansowania tj. po zakończeniu oceny, ale przed zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu wymagają ponownego skierowania

projektu do oceny (etap negocjacji) w stosownym zakresie oraz poinformowania Wnioskodawcy. PARP wymaga, aby w takiej sytuacji Wnioskodawca lub pozostali Partnerzy przejęli wszystkie zadania Partnera, który zrezygnował (odstąpił) lub wypowiedział umowę lub porozumienie o partnerstwie albo, aby został wprowadzony do Projektu nowy Partner. PARP wymaga, aby każdy nowy Partner posiadał zbliżony lub wyższy potencjał i doświadczenie w stosunku do Partnera, który zrezygnował (odstąpił) lub wypowiedział umowę lub porozumienie o partnerstwie, zapewniał podobny, adekwatny do pierwotnego wniosku o dofinansowanie, standard realizacji zadań przewidzianych dla dotychczasowego Partnera Projektu. Nie mogą także ulec zmianie podstawowe założenia dotyczące działań realizowanych w Projekcie, a Projekt nadal musi spełniać wszystkie ogólne i szczegółowe kryteria wyboru projektów obowiązujące w Naborze, o których mowa w załączniku nr 8 do RWP.

21. Możliwa jest także zmiana dotycząca partnerstwa polegająca na wprowadzeniu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie Partnera we wniosku rekomendowanym do dofinansowania tj. po zakończeniu oceny, ale przed zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu, co wymaga ponownego skierowania Projektu do oceny (etap negocjacji) w stosownym zakresie oraz poinformowania Wnioskodawcy. Włączenie do projektu nowego Partnera nie może wiązać się z wprowadzeniem nowego rodzaju zadań przewidzianych do realizacji przez Partnera/Partnerów, a jedynie ze zwiększeniem liczby Partnerów realizujących zadania przewidziane już do realizacji w partnerstwie. Wprowadzenie nowego Partnera może oznaczać wzrost zaangażowania Partnerów w realizację Projektu, ale nie może być związane z przekazywaniem Partnerom do realizacji zadań rodzajowo różnych od tych, które pierwotnie im przekazano. Możliwe jest również przesuwanie zadań pomiędzy Partnerami. Zmiana powyższa wymaga merytorycznego uzasadnienia i uzyskania zgody PARP w trakcie procesu negocjacji.

Rozdział 6 – Zasady dotyczące udzielania pomocy *de minimis*

1. W ramach projektu Przedsiębiorcom lub Przedsiębiorczyniom udzielana jest pomoc de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu.
2. W przypadku, gdy udzielenie pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy de minimis, Przedsiębiorca lub Przedsiębiorczyni będzie mógł lub mogła wziąć udział w projekcie pod warunkiem wyrażenia przez niego/nią zgody na niższy poziom pomocy.
3. Podstawą wyliczenia wielkości pomocy de minimis dla Przedsiębiorcy lub Przedsiębiorczyni w przypadku uczestnictwa w Usługach rozwojowych są wydatki, o których mowa w podrozdziale 5.4 ust. 4 pkt 2 RWP.
4. Beneficjent zobowiązany jest do wykonania obowiązków związanych z udzielaniem pomocy de minimis Przedsiębiorcom lub Przedsiębiorczyniom, w szczególności do weryfikacji kwalifikowalności Przedsiębiorcy lub Przedsiębiorczyni do otrzymania pomocy oraz wykonania obowiązków związanych ze sprawozdawczością z udzielonej pomocy, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
5. Beneficjentowi lub Partnerom udzielana jest pomoc de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu, jeżeli w ramach Projektu będą oni wydatkowali środki na zakup lub amortyzację środków trwałych, zakup lub amortyzację wartości niematerialnych i prawnych, zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy (w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień).
6. Podstawą wyliczenia wielkości pomocy de minimis dla Beneficjenta lub Partnera są wydatki, o których mowa w ust. 5 oraz Podrozdziale 5.4 ust. 4 pkt 5 RWP oraz naliczone od nich koszty pośrednie.

Rozdział 7 – Procedura przygotowania i składania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie w ramach prowadzonego Naboru jest składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://www.sowa2021.efs.gov.pl>. Wniosek o dofinansowanie złożony poza SOWA EFS nie będzie rozpatrywany.
2. SOWA EFS jest dostosowany do potrzeb użytkowników/użytkowniczek ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Informacje na temat podstawowych funkcjonalności, które powinny umożliwić osobie z niepełnosprawnościami skorzystanie z generatora są dostępne na stronie <https://sowa2021.efs.gov.pl> (odnośnik „Dostępność”).
3. Za poprawne działanie SOWA EFS odpowiada IZ FERS. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia problemów w funkcjonowaniu systemu SOWA EFS został określony w procedurze zgłaszania problemów z obsługą oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu SOWA EFS dla Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego dostępnej pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>.
4. W przypadku wystąpienia problemów technicznych w funkcjonowaniu aplikacji SOWA EFS w terminie 7 dni przed zakończeniem terminu składania wniosków w ramach Naboru PARP może przedłużyć termin składania wniosków.
5. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić zgodnie z Instrukcją użytkownika SOWA EFS dla Wnioskodawców/ Beneficjentów oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FERS, które są dostępne wraz z SOWA EFS pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl>, w zakładce Pomoc. Wnioskodawca jest zobligowany także do wypełnienia pól w sekcji wniosku o dofinansowanie „Dodatkowe informacje”.
6. Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku o dofinansowanie muszą być aktualne, w szczególności dotyczy to adresu siedziby Wnioskodawcy i adresów e-mail wskazanych w sekcji wniosku o dofinansowanie „Wnioskodawca i realizatorzy”.
7. Złożenie wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”.
8. Nabór jest **naborem zamkniętym**, co oznacza że wnioski o dofinansowanie można składać w terminie **od 28 listopada 2025 r. do 18 grudnia 2025 r. do godziny 16:00**.
9. Termin składania wniosków o dofinansowanie może zostać wydłużony. Zmiana terminu Naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z Rozdziałem 12. W takim przypadku PARP zmienia termin składania wniosków o dofinansowanie w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o Naborze.
10. Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę daty zakończenia Naboru na późniejszą należą:
 - 1) zwiększenie kwot przeznaczonych na Nabór, o których mowa w Podrozdziale 4.2 ust. 1;

- 2) złożenie do dnia 16 grudnia 2025 r. w Naborze wniosków o dofinansowanie na kwotę dofinansowania nieprzekraczającą 300% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Projektów w danym makroregionie, o której mowa w Podrozdziale 4.2 ust. 2;
 - 3) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie;
 - 4) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, mające wpływ na warunki Naboru.
11. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.
 12. Wnioski o dofinansowanie, które zostaną złożone po terminie Naboru wniosków o dofinansowanie, nie będą rozpatrywane.
 13. Wnioskodawca może wycofać wniosek o dofinansowanie do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Oświadczenie o wycofaniu wniosku o dofinansowanie wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej przesłanej za pośrednictwem SOWA EFS.
 14. Wnioski o dofinansowanie złożone w odpowiedzi na Nabór, niezależnie od statusu wniosku o dofinansowanie po rozstrzygnięciu Naboru, nie będą zwracane Wnioskodawcom i będą zgodnie z wymogami systemu przechowywane w SOWA EFS.
 15. Wymagane zgodnie z właściwymi kryteriami dostępu oraz premiującymi dokumenty są przesyłane za pośrednictwem SOWA EFS wraz z wnioskiem o dofinansowanie jako załączniki. Inne załączniki dołączone dodatkowo do wniosku o dofinansowanie nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.
 16. Dopuszczalne są pliki z rozszerzeniami ".doc", ".xls", ".xlsx", ".pdf", ".docx", ".png", ".jpg", ".txt" oraz archiwa ".zip" i ".7z". Dopuszczalne są także pliki podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formatach TSL, XMLsig, XAdES, CadES, ASIC, XMLenc. Maksymalny rozmiar każdego z dołączanych plików, w tym maksymalny rozmiar archiwum, to **5 MB**. Maksymalna wielkość wszystkich plików załączonych do wniosku o dofinansowanie to **35 MB**. W przypadku, gdy wielkość załącznika przekracza dopuszczalną wielkość, możliwe jest przesłanie załączników za pośrednictwem modułu „korespondencja” w SOWA EFS.
 17. Załączniki stanowiące wymagane zgodnie z właściwymi kryteriami dostępu oraz premiującymi oświadczenia Wnioskodawcy/Partnera powinny być załączone do wniosku o dofinansowanie jako pliki podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ Partnera.

Rozdział 8 – Ocena Projektów

Podrozdział 8.1 Komisja Oceny Projektów (KOP)

1. Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez Projekty uczestniczące w Naborze dokonuje KOP zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Prezes PARP lub właściwy Zastępca Prezesa PARP powołuje KOP oraz określa regulamin jej pracy.
3. KOP obraduje w ramach jednego posiedzenia. Posiedzenie KOP kończy się przekazaniem do PARP wyników oceny Projektów, tj. informacji o Projektach wybranych do dofinansowania oraz o Projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.
4. W skład KOP z prawem dokonywania oceny Projektów wchodzi:
 - 1) pracownicy/ pracownice PARP;
 - 2) eksperci/ ekspertki (fakultatywnie);
 - 3) pracownicy/ pracownice tymczasowi/ tymczasowe (fakultatywnie), o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, dalej także jako pracownicy/pracownice PARP.
5. Liczba członków/członkiń KOP z prawem dokonywania oceny Projektów (osoby oceniające) wynosi nie mniej niż 3 osoby.
6. Przewodniczącym/ Przewodniczącą KOP i zastępcą/zastępczynią przewodniczącego/przewodniczącej KOP (o ile zostanie powołany/powołana) oraz osobą pełniącą obowiązki sekretarza/sekretarzyni KOP są pracownicy/pracownice PARP.
7. Oceny spełniania przez dany Projekt kryteriów merytorycznych wyboru Projektów dokonują 2 osoby oceniające wybierane w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego/przewodniczącą KOP na posiedzeniu KOP w obecności co najmniej 3 członków/członkiń KOP oraz obserwatorów, o których mowa w ust. 11 (o ile dotyczy).
8. Opis sposobu przeprowadzenia procedury losowania członków/ członkiń KOP dokonujących oceny spełniania przez dany Projekt poszczególnych kryteriów wyboru Projektów określa regulamin pracy KOP, a wyniki tego losowania zostaną zawarte w protokole z prac KOP.
9. Przed rozpoczęciem prac KOP, PARP sporządza listę wszystkich Projektów podlegających ocenie (wraz z nazwą Wnioskodawcy i Partnerów oraz tytułem Projektu) i przedstawia ją do wiadomości osobom oceniającym przed podpisaniem przez nich oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w ust. 10.

10. Przed przystąpieniem do oceny wniosku o dofinansowanie każdy członek/ członkini KOP podpisuje deklarację poufności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do RWP oraz oświadczenie o bezstronności⁹:
 - 1) w przypadku pracownika/pracownicy PARP zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do RWP;
 - 2) w przypadku eksperta/ekspertki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do RWP.
11. W pracach KOP w charakterze obserwatorów (bez prawa dokonywania oceny Projektów) mogą uczestniczyć:
 - 1) przedstawicielki/przedstawiciele ministra (ministrów) właściwego (właściwych) ds. związanych tematycznie z zakresem Naboru (o ile zostali zgłoszeni przez ministra bądź ministrów);
 - 2) przedstawicielki/przedstawiciele IZ FERS (z inicjatywy IZ FERS);
 - 3) przedstawicielki/przedstawiciele partnerów, o których mowa w art. 8 rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności partnerów wchodzących w skład KM FERS.
12. Przed udziałem w pracach KOP każdy z obserwatorów podpisuje deklarację poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do RWP.
13. Przed rozpoczęciem oceny Projektów w ramach KOP, PARP przekazuje członkom/członkiniom KOP z prawem dokonywania oceny Projektów informacje dotyczące wymogów, które muszą spełniać Projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach Naboru, w tym w szczególności informacje na temat procedury oceny oraz obowiązujących w ramach Naboru kryteriów wyboru projektów.
14. Do składu KOP mogą być powoływane wyłącznie osoby (pracownicy/pracownice PARP lub eksperci/ekspertki), które posiadają certyfikat potwierdzający ukończenie szkoleń antykorupcyjnych udostępnionych na platformie e-learningowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego www.szkolenia-antykorupcyjne.edu.pl, moduły: *Korupcja w administracji publicznej, Korupcja w biznesie oraz Przeciwdziałanie korupcji*. Ukończenie ww. szkoleń stanowi spełnienie wymagań, o których mowa w § 3 pkt 1 ppkt 8 Regulaminu Naboru ekspertów w ramach Programów: Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej oraz Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego. Niezależnie od powyższego, PARP w razie potrzeby zapewni osobom oceniającym odpowiednie szkolenia przygotowujące do prowadzenia oceny w Naborze.
15. Obowiązek posiadania właściwego certyfikatu do dokonywania oceny w ramach FERS dotyczy również przewodniczącego/przewodniczącej KOP i zastępcy/zastępczyni przewodniczącego/przewodniczącej KOP (o ile został powołany/powołana).

⁹ Po wylosowaniu osób oceniających do oceny Projektów KOP może dokonać weryfikacji prawdziwości złożonych przez osoby oceniające oświadczeń o bezstronności. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarto w Rozdziale 6. Zasad.

16. W celu usprawnienia procesu dokonywania oceny Projektów w ramach KOP PARP może podjąć decyzję o odstąpieniu od dokonywania oceny w trybie stacjonarnym i przeprowadzeniu oceny całkowicie lub częściowo w trybie niestacjonarnym. W takim przypadku sposób organizacji prac KOP w trybie niestacjonarnym PARP określa w regulaminie pracy KOP, a przebieg oceny odnotowuje w protokole z prac KOP.

Podrozdział 8.2 Procedura oceny Projektów

1. Ocena Projektów prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 8 do RWP.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Na etapie negocjacji możliwa jest analiza dodatkowych materiałów i wyjaśnień przekazanych przez Wnioskodawcę na prośbę KOP.
3. Procedura oceny składa się z następujących etapów:
 - 1) pierwszy etap oceny merytorycznej w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, kryteriów dostępu oraz kryteriów horyzontalnych,
 - 2) drugi etap oceny merytorycznej w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych i kryteriów premiujących,
 - 3) etap negocjacji (jeśli osoby oceniające stwierdzą, że Projekt wymaga skierowania do tego etapu).
4. Etapy oceny wskazane w ust. 3 pkt 1-2 dokumentowane są za pomocą kart oceny merytorycznej, których wzory stanowią załączniki nr 1a i 1b do RWP. Na zakończenie etapu negocjacji przygotowana jest karta kryterium kończąca negocjacje, której wzór stanowi załącznik nr 2 do RWP.
5. Po każdym z etapów oceny wskazanych w ust. 3 pkt 1-3 PARP zatwierdza wyniki oceny Projektów.
6. Po każdym z etapów oceny wskazanych w ust. 3 pkt 1-2 PARP niezwłocznie zamieszcza na stronie Naboru oraz na portalu informację o Projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Informację o Projektach zakwalifikowanych do etapu negocjacji (jeśli dotyczy), PARP niezwłocznie zamieszcza na stronie Naboru oraz na portalu po zakończeniu tego etapu.
7. Wniosek o dofinansowanie może być poprawiany lub uzupełniany (zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej) na etapie negocjacji, na którym rozpatrywane są uwagi zgłoszone w ramach pierwszego i drugiego etapu oceny merytorycznej. Poprawie lub uzupełnieniu mogą podlegać wszystkie informacje we wniosku o dofinansowanie stanowiące podstawę do oceny kryterium, dla którego przewidziano taką możliwość. Poprawki nie mogą jednak skutkować zwiększeniem kwoty wnioskowanego dofinansowania w stosunku do wskazanego we wniosku przed poprawą. Poprawie lub uzupełnieniu nie podlegają kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1, kryteria dostępu nr 4, 9 oraz 10, kryterium horyzontalne nr 6 weryfikowane na pierwszym etapie oceny merytorycznej (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 8 i 9) oraz

kryteria premiujące weryfikowane na drugim etapie oceny merytorycznej.

8. Poprawienie lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę jest możliwe na wcześniejszym etapie niż negocjacje, o ile są to zmiany/poprawki o charakterze formalnym lub oczywiste omyłki pisarskie.
9. Przez poprawkę, o której mowa w ust. 8, rozumie się korektę zapisu we wniosku o dofinansowanie dotyczącą obrotu Wnioskodawcy oraz Partnerów (jeśli dotyczy), który jest weryfikowany na pierwszym etapie oceny merytorycznej w ramach kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) zmiana/ poprawka dotycząca wybrania przez Wnioskodawcę jednego z trzech ostatnich lat;
 - 2) zmiana/poprawka dotycząca wskazania, że obrót dotyczy zatwierdzonych lat obrotowych w przypadku, gdy Wnioskodawca/Partnerzy wykazują obrót zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
 - 3) zmiana/poprawka dotycząca wskazania, że obrót dotyczy zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, jeśli Wnioskodawcę/Partnerów nie obowiązują zapisy ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.
10. Wnioskodawca jest informowany o konieczności poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w trybie określonym w ust. 8 za pośrednictwem SOWA EFS. Termin na poprawienie lub uzupełnienie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie wynosi **7 dni** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w SOWA EFS. W przypadku niedochowania terminu przez Wnioskodawcę lub poprawę/ uzupełnienie wniosku o dofinansowanie niezgodnie z wezwaniem, do właściwego etapu oceny w ramach KOP kierowana jest pierwotna wersja wniosku o dofinansowanie.
11. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, bądź błędu o charakterze formalnym, PARP może je poprawić bez konieczności wzywania Wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku PARP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym przesyłając informację w SOWA EFS).
12. **Pierwszy etap oceny merytorycznej:** kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1, kryteria dostępu oraz kryteria horyzontalne:
 - 1) Ocena rozpoczyna się od sprawdzenia, czy Projekt spełnia kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 i przypisania im właściwych wartości – „tak” lub „nie” lub „kryterium nie dotyczy danego projektu”. Rozbieżności w sposobie oceny kryteriów merytorycznych 0-1 rozstrzyga przewodniczący/przewodnicząca KOP.
UWAGA: kryteria te co do zasady nie podlegają poprawie i uzupełnieniu. **Należy zwracać uwagę na wskazywanie właściwego roku odnoszącego się do przedstawianego we wniosku obrotu.** Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku ocena potencjału finansowego polega na porównaniu łącznego obrotu Wnioskodawcy oraz Partnera/-ów (o ile dotyczy) za wybrany z trzech ostatnich lat: zatwierdzony rok obrotowy lub

zamknięty rok kalendarzowy z wydatkami rocznymi w Projekcie¹⁰. W przypadku dostrzeżenia przez osoby oceniające na tym etapie oczywistej omyłki pisarskiej w roku lub kwocie, PARP dopuszcza możliwość poprawy wniosku w tym zakresie. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole z prac KOP.

- 2) Kryteria dostępu i horyzontalne weryfikowane są w systemie „tak”, „nie”, „do negocjacji”. PARP przewiduje możliwość skierowania wniosku do etapu negocjacji w zakresie spełniania niektórych kryteriów dostępu i horyzontalnych określonych w załączniku nr 8 do RWP oraz karcie oceny pierwszego etapu oceny merytorycznej (załącznik nr 1a do RWP). Rozbieżności w sposobie oceny kryteriów dostępu i horyzontalnych rozstrzyga przewodniczący/ przewodnicząca KOP.
- 3) W wyniku oceny Projekt może zostać:
 - a) zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny – w takim przypadku PARP za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zakwalifikowaniu Projektu do kolejnego etapu albo
 - b) oceniony negatywnie – w takim przypadku PARP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej. Kopie wypełnionych kart oceny merytorycznej stanowią załączniki do informacji o negatywnym wyniku oceny, z zastrzeżeniem, że PARP przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

13. Drugi etap oceny merytorycznej – kryteria merytoryczne punktowe i kryteria premiujące:

- 1) PARP przewiduje możliwość skierowania wniosku do etapu negocjacji w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych punktowych określonych w załączniku nr 8 do RWP oraz karcie oceny drugiego etapu oceny merytorycznej (załącznik nr 1b do RWP).
- 2) W ramach oceny merytorycznej Projekt może otrzymać maksymalnie **100 punktów** (bez uwzględnienia punktów za spełnienie kryteriów premiujących). Aby Projekt został pozytywnie oceniony i mógł być wybrany do dofinansowania lub zakwalifikowany do etapu negocjacji każde kryterium merytoryczne, z wyjątkiem kryterium dotyczącego prawidłowości budżetu Projektu, musi zostać ocenione pozytywnie (tj. na poziomie minimum 60% pkt możliwych do uzyskania za dane kryterium), a suma punktów za spełnienie wszystkich kryteriów nie może być mniejsza niż 51. Przyznanie poniżej 60% pkt w kryterium dotyczącym prawidłowości budżetu nie skutkuje negatywną oceną kryterium i możliwe jest zakwalifikowanie Projektu do etapu negocjacji, o ile ocena w zakresie pozostałych kryteriów jest pozytywna.

¹⁰ Ocena potencjału finansowego dokonywana jest w kontekście planowanych średniorocznych wydatków w Projekcie (zgodnie z budżetem Projektu). Obrót (łącznie) Wnioskodawcy i partnerów (jeśli występują) nie może być niższy niż 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym Projekcie.



- 3) Dodatkowo Projekt może otrzymać maksymalnie **9 pkt** za spełnienie kryteriów premiujących. Ocena warunków przyznania punktów za spełnienie kryteriów premiujących jest dokonywana **każdorazowo** na drugim etapie oceny merytorycznej. Przyznana punktacja za kryteria premiujące będzie dodawana do ogólnej liczby punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych punktowych wyłącznie, jeżeli ocena wszystkich kryteriów punktowych jest pozytywna. W przypadku, gdy wynik oceny co najmniej jednego kryterium merytorycznego punktowego jest negatywny, punkty za kryteria premiujące nie są wliczane do ogólnej liczby punktów stanowiących wynik oceny, a uzasadnienie i przyznane punkty za kryteria premiujące mają wyłącznie charakter informacyjny.
- 4) Rozbieżności w sposobie oceny kryteriów merytorycznych punktowych i premiujących, w zależności od rodzaju rozbieżności opisanych w Zasadach, rozstrzyga przewodniczący/przewodnicząca KOP albo decyzją przewodniczącego/ przewodniczącej KOP rozbieżności są rozstrzygane przez trzeciego oceniającego.
- 5) Po zakończeniu oceny przewodniczący/ przewodnicząca KOP (lub inna upoważniona osoba) oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za kryteria merytoryczne oceniane punktowo (maksymalnie 100 pkt) oraz kryteria premiujące (maksymalnie 9 pkt). Średniej nie zaokrągla się, lecz przedstawia się wraz z częścią ułamkową (do dwóch miejsc po przecinku).
- 6) Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny, Projekt może być:
 - a) wybrany do dofinansowania – w takim przypadku PARP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o wyborze Projektu do dofinansowania w trybie określonym w Podrozdziale 8.3 ust. 4 pkt 2;
 - b) zakwalifikowany do etapu negocjacji – w takim przypadku PARP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zakwalifikowaniu Projektu do etapu negocjacji, uwzględniając zasady określone w ust. 16-19;
 - c) oceniony negatywnie – w takim przypadku PARP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej. Kopie wypełnionych kart oceny merytorycznej stanowią załączniki do informacji o negatywnym wyniku oceny, z zastrzeżeniem, że PARP przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
14. Termin na przeprowadzenie oceny merytorycznej (czyli etapów oceny wskazanych w ust. 3 pkt 1-2) rozumiany jest jako okres od dnia przekazania osobom oceniającym w ramach KOP wylosowanych Projektów do oceny do momentu podpisania przez osoby oceniające kart oceny merytorycznej wszystkich Projektów ocenianych w ramach KOP i znajduje się w Rozdziale 13 – Harmonogram Naboru.
15. **Etap negocjacji** – rozpoczyna się po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków o

dofinansowanie.

16. Negocjacje są prowadzone **odrębnie dla każdego makroregionu** do czasu wyczerpania kwoty stanowiącej równowartość 300% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Projektu dla danego makroregionu, która została wskazana w Podrozdziale 4.2 ust. 2.
17. Wyczerpanie kwoty stanowiącej równowartość 300% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Projektu dla danego makroregionu, następuje z chwilą uzyskania pozytywnego wyniku oceny przez Projekty, których sumaryczna wartość dofinansowania wyczerpuje tę kwotę zgodnie z ust. 18.
18. Negocjacje rozpoczynają się od Projektu, który po ustaleniu wyników oceny w ramach drugiego etapu oceny merytorycznej, uzyskał najwyższą liczbę punktów. Negocjacje kończą się na Projekcie, w którym wartość dofinansowania narastająco (tj. wraz z sumą wartości dofinansowania Projektów podlegających oraz niepodlegających procedurze negocjacji, które uzyskały wynik pozytywny przed tym Projektem) będzie wynosiła nie więcej niż 300% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Projektu w ramach danego makroregionu, o której mowa w Podrozdziale 4.2 ust. 2. Ma to zapewnić maksymalne wykorzystanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Projektów w Naborze. **Tym samym nie wszystkie Projekty, które zostaną zakwalifikowane do etapu negocjacji będą mogły uzyskać dofinansowanie.**
19. Etap negocjacji nie jest etapem obowiązkowym dla wszystkich Projektów, które wymagają poprawienia/ uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że do tego etapu zostaną zakwalifikowane Projekty zgodnie z zasadą określoną w ust. 18.
20. Wnioskodawcy, którzy zakwalifikowali się do tego etapu otrzymują pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji w wyznaczonym przez PARP terminie. Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium kończącego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.
21. Pismo, o którym mowa w ust. 20, zawiera pełną treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. PARP przekazując Wnioskodawcy tę informację zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
22. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez osoby oceniające w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego/przewodniczącą KOP oraz dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.
23. Negocjacje Projektów są przeprowadzane przez upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy oraz przez pracowników/pracownice PARP powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy/pracownice PARP powołani w skład KOP, inni niż pracownicy/pracownice PARP, którzy dokonywali oceny danego Projektu.
24. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do przeprowadzania negocjacji posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
25. Negocjacje są przeprowadzane w formie w formie elektronicznej za pośrednictwem SOWA EFS

lub ustnej (spotkanie obu stron negocjacji, telefonicznie, z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji).

26. Z przeprowadzonych negocjacji ustnych sporządza się podpisywany przez obie strony protokół ustaleń. Protokół zawiera opis przebiegu całego procesu umożliwiający jego późniejsze odtworzenie.
27. Jeżeli w trakcie negocjacji:
 - a) do wniosku o dofinansowanie nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez osoby oceniające w kartach oceny Projektu lub przez przewodniczącego/przewodniczącą KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub
 - b) KOP nie uzyska od Wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych postanowień we wniosku o dofinansowanie, wskazanych przez osoby oceniające w kartach oceny Projektu lub przewodniczącego/przewodniczącą KOP lub
 - c) do wniosku o dofinansowanie zostały wprowadzone inne zmiany niewynikające z kart oceny merytorycznej lub uwag przewodniczącego/przewodniczącej KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji,negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym.
27. Wnioskodawca dokonuje korekty wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS w zakresie ustalonym w toku procesu negocjacyjnego. W przypadku błędnej poprawy wniosku o dofinansowanie, PARP kieruje wniosek do ponownej korekty.
28. Negocjacje kończą się wynikiem pozytywnym po wprowadzeniu do wniosku zmian ustalonych w toku procesu negocjacyjnego. Weryfikacji spełniania przez Projekt warunków określonych w procesie negocjacji (spełnienie/niespełnienie elementów), o których mowa w ust. 6 lub ust. 12 służy karta weryfikacji kryterium oceny kończącej negocjacje, której wzór stanowi załącznik nr 2 do RWP. Weryfikacja kryterium jest dokonywana przez członka KOP prowadzącego negocjacje i musi zostać odpowiednio udokumentowana w karcie weryfikacji kryterium kończącej negocjacje. Karta weryfikacji stanowić będzie załącznik do protokołu z prac KOP.
29. Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole z prac KOP.
30. W przypadku, gdy Projekt otrzymał ocenę negatywną na etapie negocjacji, po zakończeniu negocjacji PARP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zakończeniu oceny jego Projektu, negatywnej ocenie Projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej. Do informacji dołączana jest karta weryfikacji kryterium kończącej negocjacje.

Podrozdział 8.3 Zatwierdzenie wyników oceny Projektów oraz informacja o wynikach Naboru

1. PARP rozstrzyga nabór całościowo dla wszystkich Projektów po zakończeniu ostatniego etapu oceny.
2. Rozstrzygnięcie naboru oznacza zatwierdzenie wyników oceny przez PARP i publikację informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, o Projektach wybranych do dofinansowania oraz o Projektach ocenionych negatywnie uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów **i w podziale na makroregiony**. W przypadku Projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów decydujące znaczenie mają kryteria o charakterze rozstrzygającym. Wówczas wyższa liczba punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo będzie decydowała o kolejności uszeregowania Projektów. Zasady zastosowania kryteriów o charakterze rozstrzygającym – ich kolejność – zostały określone w załączniku nr 8 do RWP. W przypadku, gdy kryteria o charakterze rozstrzygającym nie będą w stanie rozstrzygnąć, ostatecznym czynnikiem rozstrzygającym o kolejności Projektów w powyższej informacji, będzie kolejność złożenia wniosków o dofinansowanie w SOWA EFS (im wcześniej złożony Projekt tym wyższa pozycja wniosku o dofinansowanie w ramach ww. uszeregowania).
3. Informacja, o której mowa w pkt 2 wskazuje, które Projekty:
 - 1) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
 - 2) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru Projektów, PARP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zakończeniu oceny jego Projektu przesyłając odpowiednio jedno z następujących pism:
 - 1) informujące o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie¹¹, wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej¹²;
 - 2) informujące o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu oznaczającym wybór Projektu do dofinansowania.Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu zawierać będzie pełną treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników, z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

¹¹ Nie dotyczy Wnioskodawców, którzy otrzymali pismo informujące o negatywnym wyniku oceny po I lub po II etapie oceny merytorycznej.

¹² Ocena negatywna obejmuje także przypadek, w którym Projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Projektów w Naborze.

5. Zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej PARP zamieszcza na stronie Naboru oraz na portalu informację o Projektach wybranych do dofinansowania oraz o Projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej. W przypadku Projektów wybranych do dofinansowania, informacja zawiera również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru Projektu do dofinansowania.
6. Informacja PARP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
7. W przypadku gdy PARP, po wybraniu Projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu, powźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny Projektu – ponownie kieruje Projekt do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, o czym informuje Wnioskodawcę niezwłocznie, w sposób określony w Rozdziale 11 ust. 5.
8. PARP może dofinansować Projekty, które otrzymały ocenę negatywną w rozumieniu art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania, zgodnie z art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

Rozdział 9 – Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny Projektu, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 66 pkt 2 ustawy wdrożeniowej oraz Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, instytucją, która rozpatruje protest jest PARP, pełniąc funkcję IP FERS.
3. Zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, protest jest wnoszony do PARP w terminie 14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, PARP wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie terminu PARP przekazuje Wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
5. PARP pozostawia protest bez rozpatrzenia w przypadkach, o których jest mowa w art. 70 ust. 1 oraz art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.
6. Wnioskodawca może wycofać protest na zasadach określonych w art. 65 ustawy wdrożeniowej.
7. PARP rozpatruje protest z zachowaniem rozdzielności funkcji wewnątrz instytucji.
8. PARP rozpatruje protest na podstawie art. 68 ustawy wdrożeniowej w terminie i zakresie opisanym w tym przepisie oraz kolejnych przepisach ustawy wdrożeniowej. W uzasadnionych sytuacjach termin rozpatrzenia może zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć łącznie 45 dni.
9. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie Projektu.
10. PARP weryfikuje prawidłowość oceny wniosku o dofinansowanie Projektu tylko w zakresie tych kryteriów oceny oraz zarzutów o charakterze proceduralnym dotyczących przeprowadzonej oceny, które zostały wskazane w proteście.
11. PARP informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
 - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;

2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

12. Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu Projektu do kolejnego etapu oceny lub wybraniu Projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

13. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania, PARP pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w sposób określony w Rozdziale 11 ust. 5 wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

14. PARP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie Naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania.

15. W przypadku:

- 1) nieuwzględnienia protestu,
- 2) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,

Wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-77 ustawy wdrożeniowej.

16. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów.

17. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których Projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Rozdział 10 – Dokumenty do zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Do zawarcia umowy o dofinansowanie wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy, o ile nie będzie dostępny w odpowiednim rejestrze prowadzonym w formie elektronicznej;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy;
 - 3) zaświadczeń wydanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Skarbowy o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi – nie starszych niż 3 miesiące wstecz, licząc od dnia otrzymania wezwania do złożenia dokumentów¹³;
 - 4) zaświadczeń o niekaralności wydanych w terminie nie wcześniejszym niż data opublikowania listy projektów wybranych do dofinansowania w ramach Naboru (w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest spółka cywilna – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników), na podstawie których będzie możliwe zweryfikowanie, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - c) art. 6b ust. 3 pkt 1-2 ustawy o PARP;
 - 5) oświadczenia o kwalifikowalności VAT, wypełnionego na formularzu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy);
 - 6) oświadczenia o numerze rachunku płatniczego do obsługi płatności¹⁴, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do RWP;
 - 7) harmonogramu płatności, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu;
 - 8) wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu;

¹³ Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia aktualnego zaświadczenia, w przypadku gdy na dzień podpisania umowy o dofinansowanie straci ważność zaświadczenie wydane w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 3.

¹⁴ Rachunek płatniczy do obsługi płatności związanych z realizacją Projektu powinien mieć status wolnego od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.

- 9) oświadczenia, że Wnioskodawca nie jest Przedsiębiorcą/Przedsiębiorczą, na którym/której ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 10) oświadczenia dotyczącego aktualności danych wskazanych we wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do RWP;
- 11) dodatkowo w przypadku Projektu partnerskiego:
- a) dokumentów rejestrowych Partnerów, o ile nie będą one dostępne w odpowiednim rejestrze prowadzonym w formie elektronicznej,
 - b) zaświadczeń wydanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Skarbowy o niezaleganiu przez Partnerów z należnościami publiczno-prawnymi - nie starszych niż 3 miesiące wstecz licząc od dnia otrzymania wezwania do złożenia dokumentów¹⁵,
 - c) porozumienia lub umowy o partnerstwie,
 - d) zaświadczeń o niekaralności (w przypadku, gdy Partnerem jest spółka cywilna – należy załączyć zaświadczenia dla każdego ze współników) – wydanych w terminie nie wcześniejszym niż data opublikowania listy Projektów wybranych do dofinansowania w ramach Naboru, na podstawie których będzie możliwe zweryfikowanie, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ,
 - art. 6b ust. 3 pkt 1-2 ustawy o PARP;
 - e) oświadczeń Partnerów o numerze rachunku płatniczego do obsługi płatności¹⁶, których wzór stanowi załącznik nr 13 do RWP;
 - f) pełnomocnictwa dla Wnioskodawcy do zawarcia umowy o dofinansowanie na rzecz Partnera/ów¹⁷.
- 12) w przypadku, gdy Wnioskodawca przy zawarciu umowy o dofinansowanie projektu jest reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwa do zawarcia tej umowy wraz

¹⁵ Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia aktualnego zaświadczenia, w przypadku gdy na dzień podpisania umowy o dofinansowanie projektu straci ważność zaświadczenie wydane w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 11 lit. b.

¹⁶ Rachunek płatniczy do obsługi płatności związanych z realizacją Projektu powinien mieć status wolnego od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.

¹⁷ O ile nie jest załącznikiem do umowy /porozumienia o partnerstwie.

z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa do działania w imieniu Wnioskodawcy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny zostać przesłane do PARP w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. Dokumenty należy złożyć w terminie wyznaczonym przez PARP. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie może być podstawą odmowy przez PARP zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. PARP przed zawarciem umowy o dofinansowanie może żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących danych i informacji zawartych w przedłożonej dokumentacji w celu weryfikacji możliwości udzielenia Wnioskodawcy dofinansowania lub pomocy de minimis.
5. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie PARP dokona weryfikacji, czy Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy (jeśli dotyczy) nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym w szczególności:
 - a) zweryfikuje, czy Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy (jeśli dotyczy) nie widnieją w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 15 lipca 2025 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 966);
 - b) potwierdzi, że Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy (jeśli dotyczy) nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP – wykluczenie obejmuje okres 3 lat od dnia rozwiązania tej umowy zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;
 - c) zweryfikuje, czy Wnioskodawca oraz Partner/Partnerzy (jeśli dotyczy) nie znajduje się na Liście sankcyjnej.
6. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy PARP weryfikuje w terminie maksymalnie 60 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów. PARP zastrzega, że nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 10 do RWP.
8. Umowa powinna zostać zawarta przez strony w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia weryfikacji przez PARP dokumentów, o których mowa w ust. 1.
9. Umowa o dofinansowanie Projektu zostanie zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.

Jeżeli kwota limitu transakcji, którą można potwierdzić za pomocą certyfikatu zdefiniowana przy podpisie osoby reprezentującej Wnioskodawcę jest niższa niż wartość umowy o dofinansowanie projektu, to Wnioskodawca powinien zapewnić podpisanie umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego nieposiadającego ww. ograniczeń (np. poprzez



wskazanie innej osoby do podpisania umowy lub podpisanie umowy za pomocą innego kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w formie określonej w umowie o dofinansowanie Projektu.

Rozdział 11 – Zasady komunikacji pomiędzy PARP a Wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w Naborze oznacza, że Wnioskodawca akceptuje zasady określone w RWP oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanych w RWP zasad, w tym sposobu komunikacji.
2. Jeśli RWP lub ustawa wdrożeniowa nie wskazują inaczej, komunikacja pomiędzy PARP a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem SOWA EFS lub adresów poczty elektronicznej (e-mail) wskazanych przez Wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4.
3. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, PARP wskaże w komunikacie na stronie Naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
 - 1) wskazać we wniosku o dofinansowanie aktualne dane teleadresowe (adres siedziby, adresy poczty elektronicznej, adres skrzynki ePuap (jeśli taki posiada), adres do doręczeń elektronicznych (jeśli taki posiada) zapewniające skuteczną komunikację z PARP,
 - 2) w przypadku zmiany adresów, o których mowa w pkt 1, w tym zmiany lub wykreślenia adresu do doręczeń elektronicznych (jeżeli dotyczy) lub zmiany lub wykreślenia adresu skrzynki ePUAP (jeżeli dotyczy) – poinformować o zmianie adresu za pośrednictwem SOWA EFS. Do czasu poinformowania o zmianie adresów, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną,
 - 3) na bieżąco monitorować korespondencję w SOWA EFS.
5. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu oznaczającym wybór Projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną oraz informacja o zakwalifikowaniu do etapu negocjacji, doręczana jest:
 - 1) w formie elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej (PUH), o których mowa w art. 4 i art. 5 Ustawy o doręczeniach elektronicznych, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 poniżej,
 - 2) do 31 grudnia 2025 r. – w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki ePUAP, jeżeli wnioskodawca spełnia następujące przesłanki łącznie:
 - a) jest podmiotem niepublicznym, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o doręczeniach elektronicznych,
 - b) nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych,
 - c) wystąpi, za pośrednictwem SOWA EFS, o doręczenie za pośrednictwem skrzynki ePUAP korespondencji, do której doręczenia stosuje się przepisy działu I

rozdziału 8 KPA (przepisy dotyczące doręczeń); wpisanie przez Wnioskodawcę adresu skrzynki ePUAP we wniosku stanowi takie wystąpienie¹⁸ oraz

d) wskaże adres skrzynki ePUAP pozwalający na skuteczne doręczenie tej korespondencji,

3) w formie pisemnej na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie, jeżeli informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu nie może być doręczona w sposób, o którym mowa w pkt 1 i 2.

6. Odnośnik do odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub wątpliwości dotyczące procedury wyboru Projektów oraz składania wniosków o dofinansowanie w ramach Naboru będą zamieszczane w **bazie najczęściej zadawanych pytań (FAQ)**, która znajduje się na stronie Naboru.
7. W przypadku braku poszukiwanej odpowiedzi, pytania można przesyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie Naboru.
8. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących Naboru udziela Infolinia PARP w odpowiedzi na zapytania kierowane za pośrednictwem [formularza kontaktowego](#) dostępnego na stronie internetowej PARP, na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl lub telefonicznie pod numerami: 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.
9. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie. Odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu procedur lub ich interpretacji są dodatkowo zamieszczane w FAQ, do których odnośnik znajduje się na stronie Naboru. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zamieszczonych interpretacji.
10. PARP zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania zadane za pośrednictwem formularza kontaktowego, jeśli zostały one przesłane w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed terminem zakończenia Naboru.

¹⁸ Nie dotyczy podmiotu publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 6 Ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Rozdział 12 – Postanowienia końcowe

1. PARP zastrzega sobie możliwość zmiany RWP, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku zmiany RWP, PARP zamieszcza na stronie Naboru oraz na portalu informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na stronie Naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.
3. PARP zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w zakresie wyboru Projektów do dofinansowania na zasadach określonych w art. 58 ustawy wdrożeniowej.

Rozdział 13 – Harmonogram Naboru

<i>Lp.</i>	<i>Działanie</i>	<i>Termin</i>
1.	Składanie wniosków o dofinansowanie Projektów za pośrednictwem SOWA EFS.	od 28 listopada 2025 r. do 18 grudnia 2025 r. do godziny 16:00.
2.	Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie przez KOP.	Czas poświęcony ocenie merytorycznej wniosków o dofinansowanie ¹⁹ jest różny w zależności od liczby wniosków o dofinansowanie złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o Naborze – maksymalnie 120 dni. W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny merytorycznej nie więcej niż 200 Projektów, wynosi ona nie więcej niż 60 dni, od 201 do 400 wniosków o dofinansowanie – maksymalnie 90 dni, więcej niż 400 wniosków o dofinansowanie – maksymalnie 120 dni.
3.	Zamieszczenie na stronie Naboru i portalu informacji o Projektach wybranych do dofinansowania oraz o Projektach, które otrzymały ocenę negatywną.	7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny.

¹⁹ Okres od dnia przekazania osobom oceniającym w ramach KOP Projektów wylosowanych do oceny, do dnia podpisania przez osoby oceniające kart oceny merytorycznej wszystkich Projektów ocenianych w ramach KOP.

Rozdział 14 – Lista załączników do RWP

- Załącznik nr 1a.** Wzór karty pierwszego etapu oceny merytorycznej Projektu w ramach FERS
- Załącznik nr 1b.** Wzór karty drugiego etapu oceny merytorycznej Projektu w ramach FERS
- Załącznik nr 2.** Wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach FERS
- Załącznik nr 3.** Wzór deklaracji poufności dla członka/członkini KOP
- Załącznik nr 4.** Wzór oświadczenia o bezstronności pracownika/pracownicy PARP
- Załącznik nr 5.** Wzór oświadczenia o bezstronności eksperta oceniającego Projekt konkursowy
- Załącznik nr 6.** Wzór deklaracji poufności dla obserwatora
- Załącznik nr 7a.** Wzór zaświadczenia (kryterium dostępu nr 7)
- Załącznik nr 7b.** Wzór oświadczenia Wnioskodawcy lub Partnera (kryterium dostępu nr 8, opcja A)
- Załącznik nr 7c.** Wzór oświadczenia Wnioskodawcy lub Partnera (kryterium dostępu nr 8, opcja B)
- Załącznik nr 7d.** Wzór oświadczenia Wnioskodawcy lub Partnera (kryterium premiujące nr 2)
- Załącznik nr 7e.** Wzór zaświadczenia (kryterium premiujące nr 3)
- Załącznik nr 8.** Kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FERS
- Załącznik nr 9.** Proces udzielania wsparcia przez Beneficjentów w ramach Projektów dofinansowanych w Naborze „Kompetencje z automatyzacji dla transformacji cyfrowej”
- Załącznik nr 10.** Wzór umowy o dofinansowanie Projektu
- Załącznik nr 11.** Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie wydatków w ramach Naboru
- Załącznik nr 12.** Wymagania dotyczące strony internetowej Projektu
- Załącznik nr 13.** Wzór oświadczenia o numerze rachunku płatniczego
- Załącznik nr 14.** Wzór oświadczenia dotyczącego aktualności danych we wniosku o dofinansowanie