



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Przewodnik dotyczący zabezpieczeń umów w projektach FERS

Spis treści

1. Rodzaje zabezpieczeń przyjmowanych w PARP	3
1.1. Zabezpieczenie w postaci weksla in blanco.....	5
1.2. Zabezpieczenie w postaci zabezpieczenia pieniężnego.....	6
1.3. Zabezpieczenie w postaci poręczenia udzielonego przez fundusz poręczeniowy	6
1.4. Zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej	6
1.5. Zabezpieczenie w postaci poręczenia wg prawa cywilnego.....	7
1.6. Zabezpieczenie w postaci hipoteki	7
2. Zwrot zabezpieczenia w postaci weksla	8
3. Instrukcja dotycząca poprawności składanych weksli i deklaracji wekslowych.....	9
Załącznik nr 1 Wzór Porozumienia dotyczącego zabezpieczenia w formie pieniężnej	14
Załącznik nr 2 Postanowienia istotne gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.....	16
Załącznik nr 3 Wzór umowy poręczenia dla osób fizycznych	18
Załącznik nr 4 Wzór umowy poręczenia dla spółek i innych osób prawnych	24
Załącznik nr 5 Przykład weksla „in blanco” wystawianego przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą	31
Załącznik nr 6 Przykład weksla „in blanco” wystawianego przez spółkę z o.o.	32
Załącznik nr 7 Przykład weksla „in blanco” wystawianego przez spółkę komandytową, której komplementariuszem jest spółka z o.o.	33
Załącznik nr 8 Wzór wniosku o zwrot weksla wraz z deklaracją wekslową	34
Załącznik nr 9 Wzór oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego	35

Niniejszy *Przewodnik dotyczący zabezpieczeń umów w projektach FERS*, zwany dalej „Przewodnikiem”, wskazuje rodzaje zabezpieczeń, jakie należy przedstawić w celu zabezpieczenia należytego wykonywania umów, realizowanych i współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS). Prezentowane w nim rodzaje zabezpieczeń są zgodne z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2022 poz. 2055).

Dokument został przygotowany z myślą o Wnioskodawcach, którzy jako Beneficjenci podpiszą z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej „Agencja” lub „PARP”) umowy o dofinansowanie realizacji projektów. Przedstawione treści mają na celu usprawnienie procesu ustanawiania zabezpieczeń, a w konsekwencji – sprawną realizację projektów.

Słownik:

Beneficjent – podmiot, z którym Agencja zawarła umowę o dofinansowanie projektu w ramach programu FERS perspektywy finansowej 2021-2027;

FERS – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

Podpis – imię i nazwisko lub co najmniej nazwisko podpisującego umieszczone własnoręcznie pod treścią dokumentu; za podpis nie uważa się parafy czy też podpisu nieczytelnego.

1. Rodzaje zabezpieczeń przyjmowanych w PARP

W ramach projektów współfinansowanych ze środków FERS, dla których PARP jest Instytucją Pośredniczącą, Beneficjenci mogą wnieść następujące rodzaje zabezpieczeń:

- 1) Weksel in blanco z deklaracją wekslową;
- 2) Zabezpieczenie pieniężne;
- 3) Poręczenie w ramach funduszu poręczeniowego, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98);
- 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa;
- 5) Poręczenie według prawa cywilnego;
- 6) Hipoteka z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki .

W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą PARP, w ramach FERS lista możliwych do wniesienia zabezpieczeń może zostać rozszerzona o inne rodzaje zabezpieczeń przewidziane w przepisach rozporządzenia w sprawie zaliczek, o którym mowa w umowie o dofinansowanie.

Okres obowiązywania zabezpieczenia w każdej z wyżej wskazanych form upływa nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie.

Wszystkie dokumenty dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie podlegają akceptacji PARP. Dopiero po uzyskaniu pozytywnej opinii w tym zakresie, zabezpieczenie uznaje się za prawidłowe oraz spełniające wymagania PARP i po jego ustanowieniu może zostać wypłacona Beneficjentowi zaliczka.

Zabezpieczenie musi być ustanowione z datą nie wcześniejszą od daty zawarcia umowy o dofinansowanie, tj. z datą nie wcześniejszą od daty złożenia podpisu pod umową przez ostatnią ze stron.

Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową opatrzony podpisem Beneficjenta poświadczonym notarialnie.

W przypadku, gdy:

- 1) wartość zaliczki wypłacanej w ramach umowy o dofinansowanie przekracza 10 mln zł lub,
- 2) Beneficjent zawarł z PARP w ramach FERS kilka umów o dofinansowanie realizowanych równocześnie, a łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów przekracza 10 mln zł,

Beneficjent jest zobowiązany do złożenia dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie limitu 10 mln zł oraz każdej kolejnej umowy¹, w jednej albo kilku z następujących form:

- 1) zabezpieczenie pieniężne,
- 2) poręczenie w ramach funduszu poręczeniowego o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98),
- 3) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
- 4) poręczenie według prawa cywilnego,
- 5) hipoteka z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki .

Dodatkowe zabezpieczenie ustanawiane jest w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie.

¹ Nie dotyczy sytuacji, gdy Beneficjentem jest podmiot świadczący usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu UE lub jest instytutem badawczym w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2020 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498).

1.1. Zabezpieczenie w postaci weksla in blanco

1) **Wzory weksla i deklaracji wekslowej są załącznikami do umowy o dofinansowanie.**

Dokumenty te są podpisywane przez Beneficjenta:

- a) z datą nie wcześniejszą od daty zawarcia umowy o dofinansowanie, tj. z datą nie wcześniejszą od daty złożenia podpisu pod umową przez ostatnią ze stron,
- b) niezależnie od wartości zawartej z PARP umowy o dofinansowanie w ramach FERS.

Do Przewodnika załączono także przykłady weksli in blanco wystawionych przez osobę fizyczną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością spółkę komandytową.

- 2) Do wystawienia weksla in blanco umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują, w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
- 3) Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż wskazane w pkt 2), muszą legitymować się pełnomocnictwem szczególnym do wystawienia weksla na rzecz Agencji, podpisanym przez osoby, o których mowa w pkt 2), z podpisem notarialnie poświadczonym, udzielonym najpóźniej w dniu wystawienia weksla.
- 4) Prawidłowo wystawiony weksel in blanco powinien zawierać notarialnie poświadczony podpis wystawcy weksla (Beneficjenta). W przypadku osób upoważnionych do działania w imieniu wystawcy weksla zgodnie z postanowieniami pkt 2) lub 3), osoby te powinny wskazać, w jakim charakterze działają (jako pełnomocnik, członek zarządu itp.) oraz w czym imieniu działają. Wskazanie, w jakim charakterze i w czym imieniu działa osoba podpisana na wekslu, może nastąpić poprzez opieczętowanie weksla pieczęcią firmową podmiotu oraz pieczęcią imienną ze wskazaniem stanowiska. Dopuszczalne jest także odręczne czytelne oznaczenie podmiotu, w imieniu którego wystawiany jest weksel oraz czytelne wskazanie, w jakim charakterze działa osoba podpisana na wekslu. Podpisy osób uprawnionych oraz pieczęcie (albo czytelne oznaczenia) powinny być złożone w prawym dolnym, pustym polu weksla. Podpisy i pieczęcie nie mogą wychodzić poza ramkę weksla. Podpis powinien zawierać co najmniej nazwisko osoby go składającej. Weksel nie może zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Dopuszczalny jest jedynie odręczny podpis osoby składającej.
- 5) Deklaracja wekslowa powinna zawierać notarialnie poświadczony podpis wystawcy weksla (Beneficjenta) lub osób, o których mowa w pkt 2) lub 3). W treści deklaracji należy uzupełnić wszystkie wymagane informacje.
- 6) W przypadku beneficjentów prowadzących działalność gospodarczą lub spółek, których współnikami są osoby prowadzące działalność gospodarczą, uprawnionymi do reprezentacji Spółki, jeśli nie pozostają w związku małżeńskim i nie ma ustanowionej rozdzielności majątkowej, współmałżonkowie powinni wyrazić zgodę na wystawienie

weksla in blanco i deklaracji wekslowej poprzez wystawienie zgody o zaciąganiu zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, udzielonym najpóźniej w dniu wystawienia weksla lub poprzez złożenie podpisu na wekslu i deklaracji wekslowej.

Przykłady weksli stanowią Załączniki od nr 5-7 do Przewodnika.

Wzór oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego stanowi Załącznik nr 9.

1.2. Zabezpieczenie w postaci zabezpieczenia pieniężnego

W celu złożenia tej formy zabezpieczenia Beneficjent jest zobowiązany wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez PARP kwotę stanowiącą co najmniej równowartość najwyższej transzy zaliczki wynikającej z harmonogramu płatności, stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie, a także zawrzeć z PARP porozumienie regulujące kwestie dotyczące skorzystania z tego zabezpieczenia.

Środki pozostają na rachunku bankowym PARP przez cały okres realizacji projektu i co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu jego realizacji.

Wzór Porozumienia dotyczącego zabezpieczenia w formie pieniężnej stanowi Załącznik nr 1 do Przewodnika.

1.3. Zabezpieczenie w postaci poręczenia udzielonego przez fundusz poręczeniowy

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia należy postępować podobnie jak w przypadku poręczenia cywilnego (opisanego poniżej), za wyjątkiem składania opinii biegłego rewidenta (fundusz poręczeniowy nie ma obowiązku potwierdzania swojej dobrej sytuacji finansowej).

1.4. Zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zabezpiecza należyte wykonanie umowy o dofinansowanie (a nie zwrot zaliczki, rozliczenie zaliczki itp.). W treści gwarancji powinny się znaleźć następujące elementy:

- 1) Określenie Beneficjenta gwarancji, tj. podmiotu, na żądanie którego wystawiono gwarancję (Zleceniodawcy) oraz Gwaranta - zgodnie z wymogami Kodeksu Spółek Handlowych (dalej: KSH).
- 2) Wskazanie stosunku prawnego, który jest zabezpieczany gwarancją.
- 3) Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty nieprzekraczającej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta gwarancji, wraz z określeniem terminu płatności kwoty licząc od dnia otrzymania żądania zapłaty kwoty z gwarancji (max. 30 dni).

- 4) Określenie treści żądania zapłaty - żądanie zapłaty powinno zawierać oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał lub nienależyte wykonał zobowiązania wynikające z umowy oraz wskazanie kwoty przysługującej Beneficjentowi gwarancji z tego tytułu.

UWAGA! w żądaniu nie mogą znajdować się oświadczenia dotyczące wymagalności kwoty, której zapłaty żąda Beneficjent gwarancji.

- 5) Wskazanie sposobu przekazania żądania zapłaty kwoty z gwarancji przez Beneficjenta gwarancji do Gwaranta oraz adresu, na który należy skierować żądanie zapłaty kwoty z gwarancji.
- 6) Wskazanie terminu ważności gwarancji, określonego zgodnie z zabezpieczaną umową.
- 7) Wskazanie, iż w razie sporu sądem właściwym będzie sąd siedziby Beneficjenta gwarancji.

Postanowienia istotne gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej znajdują się w Załączniku nr 2 do Przewodnika.

1.5. Zabezpieczenie w postaci poręczenia wg prawa cywilnego

Wskazując formę zabezpieczenia w postaci umowy poręczenia według prawa cywilnego należy:

- 1) Wskazać, kim będzie poręczyciel oraz dołączyć jego zgodę na udzielenie poręczenia;
- 2) dostarczyć dokumenty potwierdzające aktualną sytuację finansową kandydata na poręczyciela, umożliwiającą udzielenie poręczenia. Potwierdzeniem dobrej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa poręczyciela będzie opinia biegłego rewidenta. W opinii biegły rewident powinien zawrzeć ocenę, czy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez beneficjenta, poręczyciel będzie w stanie zwrócić do PARP kwotę nieprzekraczającą równowartości najwyższej transzy zaliczki określonej w umowie o dofinansowanie oraz jednoznacznie wykazać, na jakiej podstawie wydaje przedmiotową ocenę;
- 3) w przypadku udzielenia poręczenia prawidłowej realizacji umowy w kilku projektach zdolność finansowa kandydata na poręczyciela musi obejmować łączną kwotę zabezpieczeń.

Wzory umów poręczenia stanowią Załączniki nr 3 i 4 do Przewodnika. Do umowy poręczenia poręczyciel będzie zobowiązany dołączyć prawidłowo wystawiony weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową opatrzony notarialnie poświadczonym podpisem wystawcy weksla (poręczyciela) oraz współmałżonka (jeśli dotyczy), zgodnie ze wzorem załączonym do umowy poręczenia.

1.6. Zabezpieczenie w postaci hipoteki

Przedstawiając zabezpieczenie w postaci hipoteki Beneficjent powinien przedłożyć:

- 1) Operat szacunkowy wskazujący na wartość rynkową nieruchomości (nie starszy niż 12 miesięcy, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego w zakresie szacowania

wartości nieruchomości wpisanego do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych), która powinna być nie niższa niż 143% wartości najwyższej transzy zaliczki. W przypadku obciążenia nieruchomości hipotekami wpisanymi na wyższych miejscach hipotecznych niż hipoteka wpisana na rzecz PARP, wartość hipotek wpisanych na wyższych miejscach obniża wartość rynkową nieruchomości. W takim przypadku wartość rynkowa nieruchomości obniżona o wartość hipotek obciążających nieruchomość wpisanych na wyższych miejscach hipotecznych niż hipoteka PARP powinna odpowiadać co najmniej 143% wartości najwyższej transzy zaliczki,

- 2) Akt notarialny obejmujący oświadczenie właściciela nieruchomości o ustanowieniu hipoteki na nieruchomości.
- 3) Akt notarialny obejmujący oświadczenie właściciela nieruchomości obciążanej hipoteką o poddaniu się egzekucji z tej nieruchomości.
- 4) Cesję praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości, na której hipoteka została ustanowiona.

Hipoteka ustanowiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy o dofinansowanie powinna być wpisana na miejscu pierwszym. W przypadku, gdy hipoteka ustanowiona na rzecz PARP znajduje się na dalszym miejscu, oświadczenie o ustanowieniu hipoteki powinno zawierać zobowiązanie właściciela nieruchomości do przeniesienia hipoteki ustanowionej na rzecz PARP na wyższe miejsce w razie opróżnienia tego miejsca hipotecznego, zaś roszczenie PARP o przeniesienie hipoteki na miejsce opróżnione przez inną hipotekę powinno zostać ujawnione w księdze wieczystej.

Wypłata dofinansowania nastąpi dopiero po dostarczeniu do PARP potwierdzenia o wpisie hipoteki w księdze wieczystej nieruchomości.

2. Zwrot zabezpieczenia w postaci weksla

- 1) Zwrot lub zniszczenie weksla in blanco następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie, a w przypadku rozwiązania umowy z Beneficjentem lub żądania zwrotu od Beneficjenta całości/części dofinansowania, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań wobec Agencji.
- 2) Weksel in blanco może zostać zwrócony Beneficjentowi, zniszczony na jego wniosek lub z urzędu, z zastrzeżeniem pkt 1.
- 3) W przypadku, gdy Beneficjent nie złoży wniosku o zwrot albo zniszczenie weksla in blanco w terminie 6 miesięcy po spełnieniu warunków określonych w umowie, w szczególności po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań wobec PARP, może nastąpić zniszczenie weksla z urzędu.
- 4) Zniszczenie weksla in blanco z urzędu następuje komisyjnie, a z czynności zniszczenia weksla każdorazowo sporządza się protokół komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia, który podpisywany jest przez członków komisji.

- 5) W przypadku osobistego odbioru oryginału weksla, Beneficjent lub osoba do tego upoważniona przedstawia pisemny wniosek o odbiór weksla, a następnie kwituje odbiór weksla przez naniesienie odpowiedniej adnotacji na kserokopii weksla; kserokopia weksla i deklaracji wekslowej wraz z odpowiednim dopiskiem oraz wniosek o odbiór weksla pozostają w dokumentacji PARP;
- 6) W przypadku zwrotu za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej, przed wysyłką weksel in blanco zostaje anulowany poprzez przekreślenie i wpisanie na nim słowa „anulowany”. Kserokopia anulowanego weksla i deklaracji wekslowej oraz wniosek o zwrot pozostają w dokumentacji PARP;
- 7) Gdy weksel in blanco wraz deklaracją wekslową został na wniosek Beneficjenta komisyjnie zniszczony, Beneficjent otrzymuje protokół komisyjnego zniszczenia weksla oraz deklaracji wekslowej; kopia protokołu komisyjnego zniszczenia dokumentów oraz wniosek o zniszczenie pozostają w dokumentacji PARP;
- 8) W przypadku zniszczenia weksla z urzędu, protokół komisyjnego zniszczenia weksla in blanco i deklaracji wekslowej pozostaje w dokumentacji PARP.

Wzór wniosku o zwrot weksla wraz z deklaracją wekslową stanowi załącznik nr 8 do Przewodnika.

3. Instrukcja dotycząca poprawności składanych weksli i deklaracji wekslowych

Forma prawna	Weksel – wymagania formalne	Deklaracja – wymagania formalne	Pozostałe dokumenty
Osoba fizyczna	- podpis przedsiębiorcy, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- podpis przedsiębiorcy, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</i>	1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ** (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). 2. W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: - w przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla; - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielnosci majątkowej (jeśli taki istnieje)**; lub - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawione najpóźniej w

			dniu wystawienia weksła, współmałżonek może również podpisać się na wekslu, a podpis powinien zostać notarialnie poświadczony; lub - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka cywilna	- podpisy wszystkich wspólników, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- podpisy wszystkich wspólników, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksła „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</i>	1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie każdego ze wspólników do ewidencji działalności gospodarczej bądź ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem** (dotyczy wyłącznie podmiotów, których danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). 2. Kserokopia umowy spółki, 3. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: - w przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksła; - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje)** lub, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawione najpóźniej w dniu wystawienia weksła; lub - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna	- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający	- pieczęć firmowa (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy</i>	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem** przez osobę umocowaną (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl). W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania

	w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	<i>weksla „in blanco” dla osób prawnych</i>	zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
Sp. z o. o. lub S.A.	- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odrębny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- pieczęć firmowa (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i>	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem** (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl). W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
Przedsiębiorstwo państwowe lub jednostki badawczo rozwojowe	- podpis osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze	- pieczęć firmowa (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy),	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem** (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację

	działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i>	Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl). W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
Fundacja, Stowarzyszenie	- podpis osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- pieczęć fundacji, stowarzyszenia (jeśli istnieje), - podpis osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i>	Aktualny* odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym a jeżeli organizacja prowadzi działalność gospodarczą – aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców lub ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl). W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
Spółdzielnia	- podpisy osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS	- pieczęć spółdzielni (jeśli istnieje), - podpisy osób upoważnionych do	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem** (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego

	wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	reprezentacji zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). <i>Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</i>	danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl). W przypadku działania przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
--	---	--	---

* Aktualne tzn. wydane w ciągu ostatnich 3 m-cy, o ile stan faktyczny i prawny wynikający z dokumentu nie zmienił się od dnia wydania do dnia jego okazania.

** Wszystkie dokumenty złożone w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu

Załącznik nr 1 Wzór Porozumienia dotyczącego zabezpieczenia w formie pieniężnej

Porozumienie dotyczące zabezpieczenia w formie pieniężnej

Niniejsze porozumienie dotyczące zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej zwane „**Porozumieniem**”), zostało zawarte pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025r. poz. 98) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ul. Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, Regon 017181095, zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą”, reprezentowaną przez na podstawie pełnomocnictwa nr z r.

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz, reprezentowanym przez –

§ 1.

1. W związku z realizacją przez Beneficjenta umowy o dofinansowanie nr z dnia r., w ramach której otrzymał on dofinansowanie na realizację Projektu „.....”, zwanej dalej „Umową”, zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy jest zabezpieczenie pieniężne wpłacone przez Beneficjenta na rachunek depozytowy nr, którego posiadaczem jest Instytucja Pośrednicząca, prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, przed wypłatą pierwszej transzy dofinansowania.
2. Środki wpłacone przez Beneficjenta na rachunek depozytowy wskazany w ust. 1 podlegają oprocentowaniu na zasadach przewidzianych przez Bank Gospodarstwa Krajowego. Odsetki narosłe w danym okresie odsetkowym podlegają doliczeniu do sumy zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi zł (słownie: złotych), co stanowi nie mniej niż równowartość najwyższej transzy zaliczki, zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § ... ust. ... Umowy, aktualnym na dzień zawarcia Porozumienia.
4. Warunkiem skorzystania przez Instytucję Pośredniczącą z zabezpieczenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy. Beneficjent ponosi odpowiedzialność z tytułu udzielonego zabezpieczenia obejmującą kwotę otrzymanego dofinansowania oraz odsetki w wysokości określonej jak

dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia zwrotu, do wysokości wskazanej w ust. 3.

5. Przed skorzystaniem z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o zamiarze skorzystania z niego.

§ 2

1. Beneficjent może złożyć pisemny wniosek o zwrot kwoty pieniężnej wpłaconej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie wcześniej, niż 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Warunkiem zwrotu zabezpieczenia przez Instytucję Pośredniczącą jest ostateczne rozliczenie Umowy, tj. zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą końcowego wniosku o płatność w projekcie dofinansowanym w ramach Umowy oraz zwrot przez Beneficjenta niewykorzystanych środków.
3. Odsetki narosłe na rachunku, o którym mowa w § 1 ust. 1, podlegają zwrotowi w zakresie w jakim nie zostały wykorzystane do zaspokojenia roszczeń Instytucji Pośredniczącej wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta Umowy.

§ 3

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy elektronicznej.

§ 4.

Porozumienie zawarto w formie elektronicznej.

§ 5.

Porozumienie zostało zawarte z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

§ 6.

Integralną część Porozumienia stanowi załącznik – cyfrowe odwzorowanie Pełnomocnictwa nr z r.

Podpisy:

.....
Instytucja Pośrednicząca

.....
Beneficjent

Załącznik nr 2 Postanowienia istotne gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej

Data i miejsce wystawienia gwarancji

GWARANCJA BANKOWA/UBEZPIECZENIOWA NR

Oznaczenie Zleceniodawcy
(zgodnie z wymogami KSH)

Oznaczenie Beneficjenta gwarancji

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Beneficjentem gwarancji a Zleceniodawcą w dniu została zawarta umowa, której przedmiotem jest

W związku z powyższym Gwarant (dokładne, zgodne z KSH oznaczenie gwaranta) **zobowiązuje się nieodwołanie i bezwarunkowo zapłacić każdą kwotę do wysokości** (wskazać kwotę gwarancji zgodnie z umową pomiędzy Beneficjentem Gwarancji a Zleceniodawcą) **na pierwsze pisemne żądanie** Beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, że Zleceniodawca nie wypełnił lub nienależyście wypełnił swoje zobowiązania wynikające z umowy wraz ze wskazaniem żądanej kwoty.

Zapłata nastąpi w terminie dni od dnia otrzymania przez Gwaranta żądania zapłaty na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta gwarancji powinno zostać doręczone lub nadane listem poleconym na adres Gwaranta: (wskazać stosowny adres korespondencyjny) w terminie obowiązywania gwarancji. Do żądania zapłaty należy załączyć oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie dokumentów wykazujących umocowanie osób podpisanych pod żądaniem zapłaty do działania w imieniu Beneficjenta gwarancji.

Gwarancja obowiązuje od dnia wystawienia do dnia (wskazać zgodnie z umową)

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z gwarancji jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

Gwarancja może zawierać dodatkowo:

- (a) wskazanie, że cesja gwarancji możliwa jest tylko za zgodą Gwaranta,
- (b) wskazanie, że gwarancja sporządzona została wg prawa polskiego,

- (c) wskazanie, że każda wypłata z gwarancji zmniejsza zakres zobowiązania gwaranta o wartość dokonanej wypłaty,
- (d) wskazanie, że gwarancja wygasa w razie upływu terminu ważności, o ile w tym terminie nie wpłynie do Gwaranta lub nie zostanie nadane listem poleconym na adres wskazany w gwarancji żądanie zapłaty kwoty z gwarancji oraz że gwarancja wygasa także w razie zwrotu do Gwaranta dokumentu gwarancji przed upływem terminu ważności lub w razie zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z odpowiedzialności przed upływem terminu ważności gwarancji lub gdy przed upływem terminu ważności gwarancji Gwarant dokona jednorazowo lub w ramach kilku płatności wypłaty pełnej kwoty gwarancji.

Załącznik nr 3 Wzór umowy poręczenia dla osób fizycznych

UMOWA PORĘCZENIA

Niniejsza umowa poręczenia (dalej zwana „**Umową**”) została zawarta w dniu roku pomiędzy:

1. **Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości** działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, reprezentowaną przez:

Pana/Panią –

którego/której prawo do reprezentacji ustalono na podstawie, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

zwaną dalej „**Wierzycielem**”,

a

2. **Panem/Panią**, z zamieszkałym/łą w ul., PESEL, NIP:, REGON:, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą,

zwanym/ą dalej „**Poręczycielem**”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”.

W związku z realizacją przez (KRS:, NIP:, REGON:), zwanego/ą dalej **Beneficjentem**, Umowy o dofinansowanie nr z dnia r., zwanej dalej „**Umową o dofinansowanie**”, Poręczyciel udziela zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie do kwoty zł (słownie: złotych), stanowiącej równowartość co najmniej najwyższej transzy zaliczki, jaką Beneficjent otrzyma na podstawie Umowy o dofinansowanie, a podlegającej zabezpieczeniu zgodnie z §..... tej Umowy.

§ 1

Poręczyciel oświadcza, że udziela na rzecz Wierzyciela poręczenia w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu cywilnego, do kwotyzł (słownie: złotych) za zobowiązania Beneficjenta, które wyniknąć mogą z niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego Umowy o dofinansowanie, zawartej pomiędzy Wierzycielem a Beneficjentem.

§ 2

1. Poręczyciel oświadcza, że znana jest mu treść Umowy o dofinansowanie oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r.

w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2022 poz. 2055).

2. Poręczyciel oświadcza, iż z tytułu udzielonego poręczenia dokona na rzecz Wierzyciela zapłaty do kwoty, o której mowa w § 1, w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia doręczenia mu przez Wierzyciela zawiadomienia o fakcie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie oraz o wysokości tych zobowiązań.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia

§ 3

1. Poręczyciel oświadcza, że jego stan majątkowy umożliwia spłatę należności na rzecz Wierzyciela w granicach kwoty, o której mowa w § 1 Umowy. Jednocześnie Poręczyciel oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, aby w pełni władać swym majątkiem, użytkować ten majątek oraz prowadzić działalność gospodarczą do czasu zakończenia obowiązywania Umowy. W przypadku pogorszenia stanu majątkowego Poręczyciela w trakcie trwania Umowy w stopniu, który uniemożliwiłby mu spłatę całości lub części należności na rzecz Wierzyciela, jest on zobowiązany poinformować o tym fakcie Wierzyciela.
2. Poręczyciel oświadcza, iż pozostaje/nie pozostaje w związku małżeńskim, w którym pomiędzy małżonkami istnieje ustawowa wspólność majątkowa. W związku z tym przedkłada/nie przedkłada oświadczenie/a współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy.
3. Poręczyciel oświadcza, że nie toczy się przeciw niemu ani nie jest zagrożony jakimkolwiek postępowaniem sądowym, administracyjnym lub jakimkolwiek innym skutkującym restrukturyzacją albo upadłością.
4. O każdej zmianie sytuacji określonej w ust. 2 i 3 Poręczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wierzyciela, a także Beneficjenta, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia takiej zmiany.
5. Poręczyciel zobowiązuje się do informowania Wierzyciela na piśmie, niezwłocznie o powzięciu zamiaru złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego albo ogłoszenie upadłości Poręczyciela oraz wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wypłacalność Poręczyciela.
6. Poręczyciel zobowiązuje się do zachowania w całkowitej poufności wszelkich danych osobowych, jakie otrzyma od Wierzyciela w związku z realizacją Umowy, bez względu na fakt, w jaki sposób otrzyma takie informacje i w jakiej formie będzie miał do nich dostęp.

§ 4

1. Strony ustalają, że zapłata kwoty objętej poręczeniem nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Poręczycielowi zawiadomienia przesłanego przesyłką rejestrowaną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1640 z późn. zm), informującego go o fakcie niewykonania lub

nienależytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie, wraz ze wskazaniem żądanej kwoty oraz numeru rachunku bankowego, na który powinna nastąpić zapłata.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, traktowane będzie jako prawidłowo doręczone, jeżeli zostanie wysłane na adres Poręczyciela wskazany w Umowie, chyba że Poręczyciel poinformował Wierzyciela o zmianie adresu do korespondencji na piśmie, które doręczone zostało Wierzycielowi co najmniej na 7 dni przed dniem wystania zawiadomienia. Zawiadomienie wysłane na adres, o którym mowa w zdaniu poprzednim i zwrócone z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki z uwagi na wyprowadzenie się Poręczyciela, brak podjęcia przesyłki przez Poręczyciela w terminie lub z adnotacją „adresat nieznany” uznaje się za doręczone prawidłowo.

§ 5

Poręczyciel ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, wnoszonego najpóźniej w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy. Poręczenie uważa się za udzielone w dniu złożenia przez Poręczyciela ww. zabezpieczenia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i dla Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z Umowy będzie rozpoznawał sąd właściwy ze względu na siedzibę Wierzyciela.

.....

Wierzyciel

.....

Poręczyciel

Załączniki:

1. Dokument wykazujący umocowanie do reprezentowania Wierzyciela;
2. Dokument wykazujący umocowanie do reprezentowania Poręczyciela;
3. Wzór weksla i deklaracji wekslowej Poręczyciela;
4. Oświadczenie współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy poręczenia.

Weksel *in blanco*

....., dnia na.....

zapłacę..... za ten weksel bez protestu

.....

sumę..... słownie:

.....

.....

Płatny

.....

podpis wystawcy weksla

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy poręczenia z dnia roku zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa, reprezentowaną przez, (dalej: „PARP”),

a zamieszkałym w, (dalej: „Poręczyciel”), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie z dnia nr, zawartej pomiędzy wierzycielem – PARP a dłużnikiem – Beneficjentem –

....., z siedzibą/zamieszkałym w, składam Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości weksel własny *in blanco* „bez protestu”, podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniu:

....., z siedzibą w, NIP, REGON

który Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez poręczyciela zobowiązań wynikających z umowy poręczenia na sumę odpowiadającą kwocie istniejącego zobowiązania, powiększoną o należne odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o stopę redyskonta weksli, nie większą jednak niż zł (słownie:.....) łącznie.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ma prawo opatrzyć ten weksel datą według swego uznania, zawiadamiając wystawcę listem poleconym pod niżej wskazanym adresem.

List zostanie wysłany przynajmniej 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że Poręczyciel powiadomi na piśmie o jego zmianie Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne uznaje się za doręczone.

.....
(czytelny podpis wystawcy)

ZGODA WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZycIELA

Ja niżej podpisany/a

nazwisko imię drugie imię

.....,

(adres zameldowania)

PESEL: _ _ _ _ _

nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość: data ważności.....

numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:,

niniejszym wyrażam zgodę na wystawienie weksla in blanco oraz na zawarcie umowy
poręczenia przez moją żonę/mojego męża

.....

(imię i nazwisko poręczyciela)

której przedmiotem jest poręczenie przez niego zobowiązań, które mogą wyniknąć
z niewykonania lub z nienależytego wykonania umowy o dofinansowanie

nr..... przez jej beneficjenta, do
kwoty

.....

(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

Załącznik nr 4 Wzór umowy poręczenia dla spółek i innych osób prawnych

UMOWA PORĘCZENIA

Niniejsza umowa poręczenia (dalej zwana „**Umową**”) została zawarta w dniu roku pomiędzy:

1. **Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości** działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, reprezentowaną przez:

Pana/Panią –

którego/której prawo do reprezentacji ustalono na podstawie, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

zwaną dalej „**Wierzycielem**”,

a

2., z siedzibą w ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez pod numerem KRS, NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

Pana/Panią

którego/której prawo do reprezentacji ustalono na podstawie, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy,

zwaną dalej „**Poręczycielem**”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”.

W związku z realizacją przez (KRS:, NIP:, REGON:), zwanego/ą dalej **Beneficjentem**, Umowy o dofinansowanie nr z dnia r., zwanej dalej „**Umową o dofinansowanie**”, Poręczyciel udziela zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie do kwoty zł (słownie: złotych), stanowiącej równowartość co najmniej najwyższej transzy zaliczki, jaką Beneficjent otrzyma na podstawie Umowy o dofinansowanie, a podlegającej zabezpieczeniu zgodnie z §..... tej Umowy.

§ 1

Poręczyciel oświadcza, że udziela na rzecz Wierzyciela poręczenia w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu cywilnego, do kwoty zł (słownie: złotych) za zobowiązania

Beneficjenta, które wyniknąć mogą z niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego Umowy o dofinansowanie, zawartej pomiędzy Wierzycielem a Beneficjentem.

§ 2

1. Poręczyciel oświadcza, że znana jest mu treść Umowy o dofinansowanie oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2022 poz. 2055).
2. Poręczyciel oświadcza, iż z tytułu udzielonego poręczenia dokona na rzecz Wierzyciela zapłaty do kwoty, o której mowa w § 1, w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia doręczenia mu przez Wierzyciela zawiadomienia o fakcie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie oraz o wysokości tych zobowiązań.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia

§ 3

1. Poręczyciel oświadcza, że jest właściwie umocowany i posiada prawo oraz wszelkie zgody do skutecznego zawarcia Umowy, stania się jej Stroną, a także jej wykonania.
2. Poręczyciel oświadcza, że jego stan majątkowy umożliwia spłatę należności na rzecz Wierzyciela w granicach kwoty, o której mowa w § 1 Umowy. Jednocześnie Poręczyciel oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, aby w pełni władać swym majątkiem, użytkować ten majątek oraz prowadzić działalność gospodarczą do czasu zakończenia obowiązywania Umowy. W przypadku pogorszenia stanu majątkowego Poręczyciela w trakcie trwania Umowy w stopniu, który uniemożliwiłby mu spłatę całości lub części należności na rzecz Wierzyciela, jest on zobowiązany poinformować o tym fakcie Wierzyciela.
3. Poręczyciel oświadcza, że nie toczy się przeciw niemu ani nie jest zagrożony jakimkolwiek postępowaniem sądowym, administracyjnym lub jakimkolwiek innym skutkującym jego likwidacją lub podziałem, restrukturyzacją lub upadłością albo pogorszeniem sytuacji majątkowej.
4. O każdej zmianie sytuacji określonej w ust. 2 i 3 Poręczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wierzyciela, a także Beneficjenta, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia takiej zmiany.
5. Poręczyciel zobowiązuje się do informowania Wierzyciela na piśmie, niezwłocznie o powzięciu zamiaru o planowanym dokonaniu podziału Poręczyciela, połączenia Poręczyciela z innym przedsiębiorcą, przekształcenia Poręczyciela, złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego albo wniosku o ogłoszenie upadłości Poręczyciela oraz wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wypłacalność Poręczyciela.

6. Poręczyciel zobowiązuje się do zachowania w całkowitej poufności wszelkich danych osobowych, jakie otrzyma od Wierzyciela w związku z realizacją Umowy, bez względu na fakt, w jaki sposób otrzyma takie informacje i w jakiej formie będzie miał do nich dostęp.

§ 4

1. Strony ustalają, że zapłata kwoty objętej poręczeniem nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Poręczycielowi zawiadomienia przesłanego przesyłką rejestrowaną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1640 z późn. zm), informującego go o fakcie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie, wraz ze wskazaniem żądanej kwoty oraz numeru rachunku bankowego, na który powinna nastąpić zapłata.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, traktowane będzie jako prawidłowo doręczone, jeżeli zostanie wysłane na adres Poręczyciela wskazany w Umowie, chyba że Poręczyciel poinformował Wierzyciela o zmianie adresu do korespondencji na piśmie, które doręczone zostało Wierzycielowi co najmniej na 7 dni przed dniem wysłania zawiadomienia. Zawiadomienie wysłane na adres, o którym mowa w zdaniu poprzednim i zwrócone z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki z uwagi na wyprowadzenie się Poręczyciela, brak podjęcia przesyłki przez Poręczyciela w terminie lub z adnotacją „adresat nieznany” uznaje się za doręczone prawidłowo.

§ 5

Poręczyciel ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, wnoszonego najpóźniej w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy. Poręczenie uważa się za udzielone w dniu złożenia przez Poręczyciela ww. zabezpieczenia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i dla Beneficjenta.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z Umowy będzie rozpoznawał sąd właściwy ze względu na siedzibę Wierzyciela.

.....

Wierzyciel

.....

Poręczyciel

Załączniki:

1. Dokument wykazujący umocowanie do reprezentowania Wierzyciela;
2. Dokument wykazujący umocowanie do reprezentowania Poręczyciela;
3. Wzór weksla i deklaracji wekslowej Poręczyciela.

Weksel *in blanco*

....., dnia na.....

zapłacić..... za ten weksel bez protestu

sumę..... słownie:

Płatny

.....
pieczęć wystawcy weksla

.....
pieczęć funkcyjna i podpis osoby upoważnionej do wystawienia weksla



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy poręczenia z dnia roku zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa, reprezentowaną przez, (dalej: „PARP”), a, z siedzibą w, (dalej: „Poręczyciel”), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie z dnia nr, zawartej pomiędzy wierzycielem – PARP a dłużnikiem – Beneficjentem – z siedzibą/zamieszkałym w, składam Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości weksel własny *in blanco* „bez protestu”, podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniu:

....., z siedzibą w,
NIP, REGON

który Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez poręczyciela zobowiązań wynikających z umowy poręczenia, na sumę odpowiadającą kwocie istniejącego zobowiązania, powiększoną o należne odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o stopę redyskonta weksli, nie większą jednak niż zł (słownie:.....) łącznie.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ma prawo opatrzyć ten weksel datą według swego uznania, zawiadamiając wystawcę listem poleconym pod niżej wskazanym adresem.

List zostanie wysłany przynajmniej 7 dni przed terminem płatności weksla na podany poniżej adres, chyba że Poręczyciel powiadomi na piśmie o jego zmianie Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne uznaje się za doręczone.

.....

(nazwa, adres wystawcy weksla)

.....

(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla, pieczęć jednostki)



Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1. Imię, nazwisko, pełniona funkcja:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydany przez:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia:

.....

(podpis)

2. Imię, nazwisko, pełniona funkcja:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydany przez:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Imiona rodziców:

Data i miejsce urodzenia:

.....

(podpis)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 5 Przykład weksla „in blanco” wystawianego przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

Weksel nie jest uzupełniany przez Wystawcę, co oznacza że wszelkie wolne pola nie podlegają modyfikacji. Wystawca składa jedynie wymagane pieczęcie i podpis pod wekslem.

W E K S E L	, dnia	Na	
		zapłać	za ten weksel
		, ale nie na jej zlecenie	
	sumę		
	Płatny		

Podpis powinien mieć charakter czytelny i obejmujący co najmniej nazwisko wystawcy/ów

Czytelny podpis/y
właściciela firmy

Podpisy nie mogą wychodzić poza ramę weksla. Podpis jest składany w prawym dolnym rogu weksla tak aby obejmował całą treść weksla.



Załącznik nr 6 Przykład weksla „in blanco” wystawianego przez spółkę z o.o.

Weksel nie jest uzupełniany przez Wystawcę, co oznacza że wszelkie wolne pola nie podlegają modyfikacji. Wystawca zamieszcza jedynie wymagane pieczęcie i podpis pod wekslem.

W E K S E L	, dnia _____	Na _____	Pieczęcie wraz z podpisami są składane w prawym dolnym rogu weksla tak aby obejmowały całą treść weksla	
		zapłać _____		za ten weksel _____
		, ale nie na jej zlecenie _____		
	sumę _____			
	Płatny _____			

Twoja Firma Sp. z o.o.
 ul. Przyjazna 1
 00 – 001 Warszawa
 NIP 000-000-00-00

Stanowisko wg KRS

Czytelny podpis/y osoby upoważnionej

Może to być pieczęć funkcyjna bądź dopisek ręczny zajmowanego stanowiska wg KRS

Pieczęcie i podpisy nie mogą wychodzić poza ramę weksla

Podpisy osób upoważnionych oraz zajmowane stanowiska muszą znaleźć się pod pieczęcią firmową (przy braku pieczęci należy dopisać ręcznie nazwę firmy). Podpisy powinny być czytelne i obejmujące co najmniej nazwisko wystawcy/ów.



Załącznik nr 7 Przykład weksla „in blanco” wystawianego przez spółkę komandytową, której komplementariuszem jest spółka z o.o.

Weksel nie jest uzupełniany przez Wystawcę, co oznacza że wszelkie wolne pola nie podlegają modyfikacji. Wystawca składa jedynie wymagane pieczęcie i podpis pod wekslem.

W E K S E L	, dnia _____	Na _____	
		zapłać _____	za ten weksel _____
		, ale nie na jej zlecenie _____	
	sumę _____		
	Płatny _____		

Twoja Firma Sp. z o.o.
Sp.k.
ul. Przyjazna 2
00 – 001 Warszawa
NIP 000-000-00-00

Twoja Firma Sp. z o.o.
ul. Przyjazna 1
00 – 001 Warszawa
NIP 000-000-00-00

Stanowisko wg KRS

Czytelny podpis/y osoby upoważnionej

Może to być pieczęć funkcyjna bądź dopisek ręczny zajmowanego stanowiska wg KRS

Pieczęcie i podpisy nie mogą wychodzić poza ramę weksla

Podpisy osób upoważnionych oraz zajmowane stanowiska muszą znaleźć się pod pieczęcią firmową (przy braku pieczęci należy dopisać ręcznie nazwę firmy). Podpisy powinny być czytelne i obejmujące co najmniej nazwisko

Pieczęcie wraz z podpisami są składane w prawym dolnym rogu weksla tak aby obejmowały całą treść weksla



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 8 Wzór wniosku o zwrot weksla wraz z deklaracją wekslową

.....
(miejscowość i data)

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa

**Dotyczy: zwrotu zabezpieczenia do umowy dofinansowania nr z dnia
w ramach programu**

W związku z całkowitym rozliczeniem/rozwiązaniem* w/w umowy prosimy o:

1. Przesłanie oryginału anulowanego weksla i deklaracji wekslowej*
2. Przesłanie protokołu zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej*

na poniżej zamieszczony adres.

Przesyłkę prosimy przesłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

.....
(pieczęć firmowa i czytelny podpis (-y)
osoby (osób) uprawnionej (-ych))

Adres do korespondencji:

.....
(nazwa podmiotu)
.....
(ulica, nr, miejscowość, kod pocztowy)

Osoba do kontaktu:

.....
(imię i nazwisko)
.....
(nr tel., fax, adres e-mailowy)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 9 Wzór oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego

Oświadczenie współmałżonka Beneficjenta o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego¹

Nazwa Beneficjenta: ...

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka ...²
zobowiązania wekslowego ustanawianego jako zabezpieczenie prawidłowego wykonania
Umowy o dofinansowanie nr ...³

Data ...

Podpis współmałżonka wyrażającego zgodę ...⁴

¹ Dotyczy współmałżonka Beneficjenta, który to Beneficjent prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą lub prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Oświadczenie składane jest w przypadku kiedy na dzień ustanowienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o dofinansowanie pomiędzy małżonkami istnieje wspólność majątkowa.

² Należy wskazać dane współmałżonka prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej, obejmujące co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie składane jest osobno przez każdego ze współmałżonków takich osób.

³ Należy wskazać numer umowy o dofinansowanie.

⁴ Oświadczenie powinno być podpisane przez współmałżonka Beneficjenta podpisem notarialnie poświadczonym.