

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:347771-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie organizowania seminariów  
2018/S 151-347771**

**Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości  
ul. Pańska 81/83  
Warszawa  
00-834  
Polska  
Osoba do kontaktów: Magdalena Kossak-Tabor  
Tel.: +48 224328641  
E-mail: [pzp@parp.gov.pl](mailto:pzp@parp.gov.pl)  
Faks: +48 224328620  
Kod NUTS: PL911

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.parp.gov.pl>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

Zamówienia udziela centralna jednostka zakupująca

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.parp.gov.pl/bip-przetargi-ogloszone-2018-2>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Agencja rządowa działająca na podstawie ustawy

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Wspieranie i rozwój przedsiębiorczości

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Organizacja spotkań i szkoleń dla odbiorców działań PARP  
Numer referencyjny: p/286/DKM/2018

**II.1.2) Główny kod CPV**

79951000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja spotkań i szkoleń dla odbiorców działań PARP

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 98 834.42 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

55300000

79800000

79822500

79342200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja spotkań i szkoleń dla odbiorców działań PARP zwanych dalej „spotkaniami” oraz rekrutacja ich uczestników, a w tym:

- Zadanie nr 1. Organizacja maksymalnie 17 spotkań jednodniowych.
- Zadanie nr 2. Zapewnienie liczby uczestników spotkania opisanych w Załączniku nr 1 do OPZ.
- Zadanie nr 3. Zapewnienie lunchu podczas spotkania.
- Zadanie nr 4. Promocja spotkań w mediach lub na portalach gospodarczych, lokalnych oraz regionalnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do IWZ (OPZ).

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 98 834.42 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Koniec: 31/01/2019

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POPW, POIR, POWER

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

1. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki te zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale VI IWZ. Informacje o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału – zostaną zawarte w oświadczeniu, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ.
2. O udzielenie zamówienia

może ubiegać się Wykonawca, którzy nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – zostaną zawarte w oświadczeniu, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ. 3. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny kryteriów zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale XV IWZ, tj.: Cena - 40 pkt, Koncepcja rekrutacji-50 pkt, Ocena próbki 1 tekstu na stronę promującego spotkanie -10 pkt.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Forma procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej**

**IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

**IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów Działu I Rozdziału 2a, Działu II Rozdziału 5, Działu V Rozdziału 3 oraz Działu VI uPzp.

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 21/08/2018

Czas lokalny: 10:30

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie 3 usługi każda polegająca na zorganizowaniu co najmniej 7 spotkań/szkoleń/seminariów/warsztatów/konferencji (wydarzeń) w okresie 1 roku, o następujących parametrach:

a) Liczba uczestników każdego spotkania/szkolenia/seminarium/warsztatu/konferencji (wydarzenia) w ramach 2 usług wynosiła co najmniej 20 osób; liczba uczestników każdego spotkania/szkolenia/seminarium/warsztatu/konferencji (wydarzenia) w ramach 1 usługi wynosiła co najmniej 50 osób;

- b) Wartość 1 usługi wynosiła co najmniej 80 000,00 PLN brutto (w przypadku, gdy wartość usługi została określona w umowie w walucie obcej, wartość tej usługi powinna zostać przeliczona wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia);
- c) Każda usługa obejmowała swoim zakresem pełną obsługę cateringową podczas każdego spotkania/szkolenia/seminarium/warsztatu/konferencji (wydarzenia) (tzn. poczęstunek kawowy, lunch/obiad);
- d) Wykonawca odpowiadał za przeprowadzenie rekrutacji uczestników;
- e) Wykonawca odpowiadał za przeprowadzenie promocji spotkania na portalach internetowych;
- 2) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.: co najmniej 3 osobami, które będą pełnić funkcje:

- koordynatora projektu – osoba ta nadzorowała realizację 6 spotkań/konferencji/szkoleń/seminariów o budżecie łącznym co najmniej 200 000 złotych brutto (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi) oraz kierowała zespołem nie mniejszym niż 3 osoby (w przypadku każdej/ego spotkania/konferencji/ szkolenia/seminarium);
- Redaktora – osoba ta była odpowiedzialna za profesjonalne przygotowanie 3 treści publikacji na portale internetowe mediów o zasięgu regionalnym, lokalnym oraz zajmujących się tematyką biznesu i nowych technologii;
- Koordynator ds. rekrutacji uczestników – osoba ta była odpowiedzialna w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert za przeprowadzenie rekrutacji na co najmniej 7 spotkań/szkoleń/seminariów/warsztatów/konferencji (wydarzeń), a w każdym z nich uczestniczyło co najmniej 50 osób.

Uwaga: Jedna osoba może pełnić wyłącznie jedną funkcję w zespole realizującym zadanie.

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w rozdz. VIII ust. 3 IWZ, tj.: dokumenty z § 2 ust. 4 pkt 2 i 10 Rozporządzenia z dnia 27.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę

jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/08/2018