

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na
zakup biletów lotniczych oraz usługi rezerwacji hoteli

p/125/DWP/2021

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa
REGON 017181095, NIP 526-25-01-444
www.parp.gov.pl

Osoba do kontaktów w sprawie ogłoszenia:

Beata Próchniak
Biuro Zamówień Publicznych
e-mail: bzu@parp.gov.pl
tel. 22 432 80 84

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje rezerwację, zakup i dostarczanie na zamówienie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości biletów lotniczych, oraz usługę wykonania na rzecz Zamawiającego rezerwacji hotelowych w Polsce zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych;
63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży;
3. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 r. poz. 1129).
4. Zamawiający zawrze umowę na kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, tj. 70 tys. zł brutto.

III. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 10.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące wymogi:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) należycie 2 usługi w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych w ramach pasażerskiej komunikacji międzynarodowej, o wartości co najmniej 50 000zł brutto każdej usługi.
W przypadku zrealizowania lub realizacji usług w innej walucie niż PLN, do przeliczenia wartości Wykonawca powinien przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zawarcia umowy na świadczenie usług.
2. Spełnienie powyższego wymagania zostanie udokumentowane poprzez złożenie oświadczenia – wypełnienie tabeli (wykazu) - w pkt. 6 treści Formularza ofertowego. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
3. W przypadku niewypełnienia tabeli lub wątpliwości co do treści wskazanych w wykazie, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie/wyjaśnienie, przy czym uzupełnienie dokumentu ma charakter jednorazowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) koszt usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego lub rezerwacji hotelowej dla jednej osoby (opłata transakcyjna) - 50%
 - b) opust w % od cen przewoźników dla biletów lotniczych – 30%
 - c) opust w % od ceny katalogowej pobytu w hotelu – 20%
2. W kryterium „**Koszt usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego lub rezerwacji hotelowej dla jednej osoby (opłata transakcyjna)**” oferta może uzyskać 50 pkt. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$K=Kn/Kb*50$$

gdzie:

K - ilość punktów w ramach kryterium;

Kn - najniższa opłata transakcyjna z tytułu usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego lub rezerwacji hotelowej dla jednej osoby, w złożonych ofertach. Opłata transakcyjna zawiera prowizję, koszt wystawienia i dostarczenia biletu lub rezerwacji hotelowej;

Kb - opłata transakcyjna z tytułu usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego lub rezerwacji hotelowej dla jednej osoby w ofercie badanej.

Uwaga: Opłata transakcyjna (taka sama dla ww. usług) wskazana w *Formularzu ofertowym* będzie obowiązywać podczas realizacji umowy.

Niepodanie w ofercie opłaty transakcyjnej będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.

3. W kryterium „**Opust w % od cen przewoźników dla biletów lotniczych**” oferta może uzyskać 30 pkt. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O1=O1b/O1w*30$$

gdzie:

O1 - ilość punktów w ramach kryterium;

O1b - opust określony w % od cen przewoźników dla biletów lotniczych w badanej ofercie;

O1w - najwyższy opust określony w % od cen przewoźników dla biletów lotniczych w przedstawionych ofertach.

Zadeklarowany opust będzie obowiązywać podczas realizacji umowy.

W przypadku, gdy wykonawca w Formularzu oferty nie wpisze oferowanego opustu, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

4. W kryterium „**Opust w % od ceny katalogowej pobytu w hotelu**” oferta może uzyskać 20 pkt. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O2=O2b/O2w*20$$

gdzie:

O2 - ilość punktów w ramach kryterium;

O2b - opust w % od ceny katalogowej pobytu w hotelu w badanej ofercie;

O2w - najwyższy opust określony w % od ceny katalogowej pobytu w hotelu w przedstawionych ofertach.

Przez cenę katalogową pobytu rozumie się cenę zamieszczoną na stronie internetowej hotelu lub portalach rezerwacyjnych/porównywarkach typu booking.com, trivago.pl, hrs.com.

Zadeklarowany opust będzie obowiązywać podczas realizacji umowy.

W przypadku, gdy wykonawca w Formularzu oferty nie wpisze oferowanego opustu, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej łącznej liczbie punktów, obliczonych według wzoru:

$$P = K + O1 + O2$$

gdzie:

P - oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie badanej

K - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „opłata transakcyjna”

O1 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „opust w % - bilety lotnicze”

O2 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „opus w % - cena katalogowa hotelu”

6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
7. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglane zgodnie z regułami arytmetyki.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **6 października 2021 r.** do godz. 11:00, drogą elektroniczną na adres: bzu@parp.gov.pl – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty (w tytule maila prosimy wpisać nazwę lub nr postępowania).
2. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie podlegała ocenie.
3. Zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty (w przeciwnym przypadku, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego).
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
5. Oferty składane przez Wykonawców są ważne do momentu ich odwołania przez osoby, które je złożyły, lub do momentu wyboru Wykonawcy.

VII. ZASTRZEŻENIE O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA LUB ZMIANY ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany *Zaproszenia* bez podana przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z Rozdziałem V „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości”, postępowanie może zakończyć się:
 - 1) dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 2) niewybraniem żadnej oferty Wykonawcy;
 - 3) niezłożeniem przez Wykonawców ofert;
 - 4) uznaniem wszystkich złożonych ofert za nieważne (w przypadku niezgodności ofert z treścią ogłoszenia);
 - 5) odstąpieniem przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 – wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia