

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na dokonanie analizy procesu postępowania z należnościami w PARP
p/119/DFK/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
NIP 526-25-01-444

Osoba do kontaktów w sprawie zaproszenia do składania ofert:

Beata Próchniak
Biuro Zamówień Publicznych
tel.: 22 432 80 81
e-mail: pzp@parp.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa analizy procesu postępowania z należnościami w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz opracowanie analizy korzyści/ryzyk dotyczących wprowadzenia systemu informatycznego wspierającego proces postępowania z należnościami. Wynikiem zamówienia będą 3 odrębnie sporządzone w formie pisemnej oraz utrwalone w postaci elektronicznej raporty:
 - a. opis procesów i podprocesów postępowania z należnościami po dokonanej inwentaryzacji,
 - b. rekomendacja zmian w celu usprawnienia procesów,
 - c. analiza korzyści/ryzyk wprowadzenia systemu IT wspierającego proces postępowania z należnościami,oraz pełna dokumentacja przeprowadzonych analiz.
2. Szczegółowy zakres zamówienia i warunki wykonania zamówienia zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i załączniku nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
4. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.).

III. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia zostanie przedstawiony do odbioru w terminie **3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem wykonania przedmiotu umowy, który Wykonawca przedstawi w terminie 7 dni po zawarciu umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada doświadczenie w usprawnianiu procesów w co najmniej 3 organizacjach (zatrudniających minimum 200 pracowników) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Przez „usprawnienie procesów” rozumie się zmianę istniejącego procesu np. produkcji, sprzedaży w zakresie wybranych parametrów (np. kosztów, czasu, jakości), która podnosi satysfakcję klientowi procesu i jednocześnie przynosi korzyści podmiotowi wdrażającemu usprawnienie;
 - 2) dysponuje co najmniej 3 konsultantami, którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadzili analizy wybranych procesów na poziomie ogólnym lub specjalistycznym w co najmniej 3 organizacjach (przez procesy ogólne rozumie się: zarządzanie organizacją, obieg dokumentów, identyfikacja i optymalizacja procesów; tworzenie raportów; na poziomie specjalistycznym: ewidencja księgową; proces dotyczące należności, odzyskiwanie należności w trybie kpc, odzyskiwanie należności w trybie kpc).
2. Ocena spełniania powyższych wymagań nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji podanych w Formularzu ofertowym (część III, pkt 4).

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą oferty spełniające warunki udziału.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto (C)	40
2.	Doświadczenie konsultantów w analizie procesów oraz posiadane przez nich kompetencje (DK)	30
3.	Doświadczenie Wykonawcy w opracowywaniu analizy korzyści/ryzyk dotyczących wprowadzenia systemów IT (DW)	30
Razem		100

1) „Cena brutto” (C)- waga 40% (maksymalnie 40 punktów)

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena brutto” zostanie dokonana na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{of} = liczba punktów za kryterium cena

C_n = najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} = cena brutto oferty badanej

2) „Doświadczenie konsultantów w analizie procesów oraz posiadane przez nich kompetencje” (DK) - waga 30% (maksymalnie 30 punktów)

Ocena oferty w ramach tego kryterium będzie dokonana na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę tabeli zawartej w części III pkt 5 ppkt 1) i 2) formularza ofertowego.

Ocena w ramach tego kryterium będzie miała charakter dwuetapowy. W etapie I oceniane będzie doświadczenie konsultantów (ppk 1). W etapie II (ppkt 2) oceniane będą kompetencje konsultantów w zakresie zarządzania procesami, notacji BPMN.

Maksymalna, łączna liczba punktów, możliwa do uzyskania podczas oceny tego kryterium wynosi 30.

Etap I:

Wykonawca opíše doświadczenie każdego z konsultantów polegające na dokonaniu analizy procesów na poziomie ogólnym lub specjalistycznym (przez procesy ogólne rozumie się: zarządzanie organizacją, obieg dokumentów, identyfikacja i optymalizacja procesów; tworzenie raportów; na poziomie specjalistycznym: ewidencja księgową; proces dotyczące należności, odzyskiwanie należności w trybie kpc, odzyskiwanie należności w trybie kpc).

Przedmiotem oceny Zamawiającego będzie liczba dokonanych analiz poszczególnych procesów w ww. obszarach, przez każdego ze wskazanych konsultantów.

Zasady przyznawania punktacji:

- 3 pkt. - za wykonanie 1-3 analiz procesów w danym obszarze,
- 6 pkt. – za wykonanie 4-5 analiz procesów w danym obszarze,
- 9 pkt. – za wykonanie 6-7 analiz procesów w danym obszarze,
- 12 pkt. – za wykonanie 8-9 analiz procesów w danym obszarze,
- 15 pkt. - za wykonanie powyżej 10 lub więcej analiz procesów w danym obszarze.

Uwaga: doświadczenie wskazane w celu spełniania warunku (pkt 4 ppkt 2) formularza ofertowego) nie polega ocenie w kryterium. Wykonawca nie może wskazać tego samego doświadczenia na spełnienie warunku i do oceny w kryterium.

Każdy z konsultantów może zdobyć po 15 punktów w każdym z 2 obszarów (poziom ogólny lub poziom specjalistyczny), co daje łącznie 30 punktów. Zamawiający następnie przeliczy punkty uzyskane przez każdego z konsultantów odrębnie, według następującej skali:

- 2 pkt. – za uzyskanie 10 lub mniej punktów za wykonanie analiz procesów,
- 4 pkt. – za uzyskanie 12-14 punktów za wykonanie analiz procesów,
- 6 pkt. – za uzyskanie 18-22 punktów za wykonanie analiz procesów,
- 8 pkt. – za uzyskanie 24-30 punktów za wykonanie analiz procesów.

Łączna suma punktów do zdobycia za ocenę doświadczenia 3 konsultantów w ramach etapu I to 24 punkty.

Etap II:

Przedmiotem oceny Zamawiającego na tym etapie będą posiadane przez konsultantów kompetencje z zakresu:

- 1) zarządzania procesami. Kompetencje z tego zakresu będą oceniane na podstawie posiadanych przez każdego z konsultantów dyplomów ze szkoleń, kursów oraz studiów z zakresu zarządzania procesami, optymalizacji procesów, wskazanych w pkt. 5 ppkt 2). W przypadku posiadania /przedstawienia dokumentu potwierdzającego kompetencje konsultanta, Zamawiający przyzna 1 punkt;
- 2) notacji BPMN. Kompetencje z tego zakresu będą oceniane na podstawie posiadanych przez każdego z konsultantów certyfikatów, dyplomów ze szkoleń, kursów wskazanych w pkt 5 ppkt 2) 2 wiersz tabeli. W przypadku posiadania /przedstawienia dokumentu potwierdzającego kompetencje konsultanta, Zamawiający przyzna 1 punkt.

Brak załączenia dokumentu/dokumentów (certyfikatów, dyplomów itp.) do oferty będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w kryterium.

W ramach oceny mającej miejsce na etapie II, każdy z konsultantów może otrzymać po 2 punkty. Łączna suma punktów do zdobycia za ocenę kompetencji 3 konsultantów w ramach etapu II to 6 punktów.

Ogółem, podczas oceny kryteriów I i II etapu każdy konsultant może uzyskać maksymalnie 10 punktów, zatem łącznie Wykonawca może otrzymać 30 punktów.

3) „Doświadczenie Wykonawcy w opracowywaniu analizy korzyści/ryzyk dotyczących wprowadzenia systemów IT” (DW) - waga 30% (maksymalnie 30 punktów)

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w części III pkt 6 formularza ofertowego, gdzie Wykonawca wykaże swoje doświadczenie w zakresie opracowywania analiz korzyści/ryzyk dotyczących wprowadzenia systemów IT. Zakres/obszar analizy został określony przez Zamawiającego w treści OPZ (pkt 2.4). W zależności od liczby podmiotów, dla których Wykonawca opracował analizę korzyści/ryzyk dotyczących wprowadzenia systemów IT (o zakresie odpowiadającemu określonymu przez Zamawiającego w treści OPZ (pkt 2.4) Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 10 pkt – za opracowanie analiz korzyści/ryzyk dotyczących wprowadzenia systemów IT dla 1-4 podmiotów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 20 pkt – za opracowanie analiz korzyści/ryzyk dotyczących wprowadzenia systemów IT dla 5 lub więcej podmiotów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty, jeśli analizy korzyści/ryzyk dotyczących wprowadzenia systemów IT, które opracował dotyczyły systemów informatycznych wspierających procesy dotyczące należności:

- 10 pkt – za opracowanie analizy korzyści/ryzyk dotyczących wprowadzenia systemów IT wspierających procesy dotyczące należności dla co najmniej 3 podmiotów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie ze wzorem:

$$C_n = C + DK + DW$$

gdzie C_n to łączna liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę.

4. Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (dotyczy kryteriów cenowych), zgodnie z zasadami arytmetyki. Liczba punktów w kryteriach pozacenowych zostanie przyznana z dokładnością do 1 pkt.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę nie podlega negocjacji w trakcie oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach) lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **6 listopada 2020 r. do godziny 13:00**, drogą elektroniczną – skan podpisanej oferty przez Wykonawcę wraz z załącznikami – na adres: bzu@parp.gov.pl (w tytule maila prosimy wpisać nr lub nazwę postępowania)
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
3. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia i zawierać wyczerpujące informacje, które zostaną wykorzystane do oceny spełnienia warunków i oceny oferty w kryteriach.
5. Zamawiający informuje, że dysponuje limitem pojemności skrzynki pocztowej dla jednej wiadomości wynoszącym 18 MB. Zamawiający zaleca, by Wykonawca w tytule e-maila podał tytuł i numer postępowania, a po przesłaniu całej oferty, przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaproszenia do złożenia oferty bez podana przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy w ramach prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
3. W sytuacji, gdy wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawca oraz jego spółki zależne oraz właściciel, z którym zostanie zawarta umowa na dokonanie analizy procesów postępowania z należnościami oraz sporządzenie specyfikacji wymagań funkcjonalnych nie będzie mógł brać udziału w postępowaniu na wybór dostawcy systemu informatycznego na wspieranie procesów postępowania z należnościami oraz jego wdrożeniu. Oferta takiego Wykonawcy zostanie wykluczona z postępowania.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy