

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zamówienia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości  
„Świadczenie usług Konsultanta projektu Early Warning Europe”  
p/238/DRK/2019

### I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

REGON 017181095

NIP 526-25-01-444

[www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie ogłoszenia:

Katarzyna Kozyra

Biuro Zamówień Publicznych

tel. 22 432 80 13

e-mail: [bzu@parp.gov.pl](mailto:bzu@parp.gov.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Konsultanta projektu Early Warning Europe (dalej: Konsultant) na obszarze Polski.

Przedmiotem działań PARP jest budowa systemu wsparcia przedsiębiorców (zwanym dalej „Programem”), znajdujących się w trudnej sytuacji lub poszukujących wsparcia w rozwoju.

Program kierowany jest do właścicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, działających na terenie Polski. Zasady udzielania wsparcia zostały zawarte w Regulaminie dostępnym na stronie <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/early-warning#dokumenty>.

Konsultant zobowiązany jest do realizacji usługi, zgodnie z poniższym schematem:

- 1) Przedsiębiorca może zgłaszać się do Programu:
    - a) poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie projektu <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/early-warning-formularz> lub;
    - b) zwracając się bezpośrednio do Konsultanta.
  - 2) Konsultant niezwłocznie umawia się z przedsiębiorcą na spotkanie. Miejsce spotkania ustalane jest przez obie strony. Miejsce to powinno zapewniać poczucie bezpieczeństwa i atmosferę poufności przekazywanych informacji. Na spotkaniu Konsultant rozpoznaje i analizuje sytuację, w jakiej znajduje się przedsiębiorca poprzez pytania, które pozwolą na odtworzenie sytuacji przedsiębiorstwa i diagnozują problem przedsiębiorcy. Każde spotkanie / kontakt z przedsiębiorcą powinno/powinien kończyć się określeniem dalszych kroków postępowania.
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** oraz w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Zaproszenia.

3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 79400000-8 – usługi doradztwa w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.
4. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8.
5. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie i dokumentach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (w Formularzu oferty).

### III. TERMIN REALIZACJI

Umowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy do **31 października 2019 r.** lub do wyczerpania kwoty umowy.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca (Wykonawcą może być również osoba fizyczna), który spełnia następujące wymagania:

#### 1. wymagania formalne konieczne do spełnienia przez Wykonawcę:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie pozostaje w stosunku pracy z PARP;
- 5) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie wymogów formalnych zostaje udokumentowane poprzez złożenie oświadczenia w treści Formularza oferty;

2. **Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia**, dysponuje lub będzie dysponować osobą zdolną do wykonania zamówienia (Konsultantem), który posiada minimum 200 godzin konsultacji/doradztwa oraz udokumentowaną współpracę w roli konsultanta lub doradcy biznesowego z zakresu zarządzania strategicznego z minimum 10 przedsiębiorstwami z sektora MMŚP, w tym co najmniej z jednym przedsiębiorstwem w procesie restrukturyzacji, w rozumieniu definicji wskazanych poniżej:
- „Zarządzanie strategiczne” rozumiane jest jako proces zarządzania nastawiony na formułowanie i wdrażanie strategii, które sprzyjają wyższemu stopniowi zgodności organizacji z jej otoczeniem i osiągnięciu celów strategicznych (R.W. Griffin).*
- „Proces restrukturyzacji”, rozumiany jest jako kompleksowe i całościowe przekształcenie działalności w sferze materialnej i niematerialnej, operacyjnej i strategicznej. Są to niezbędne systemowe działania dostosowawcze, podporządkowane kryterium efektywności oraz celowi strategii działania organizacji (J.Penc),*

W celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego wyżej, Wykonawca przedstawi dokument opisujący doświadczenie Konsultanta w obszarze wskazanym wyżej (Zamawiający nie określa wzoru dokumentu).

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i powinna zawierać:
- Formularz ofertowy (zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia);
  - dokument opisujący doświadczenie Konsultanta (na potwierdzenie spełnienia warunku udziału);
  - pisemne opracowanie koncepcji realizacji usługi, w tym analiza ryzyka związanego z realizacją usługi, które zajmie nie więcej niż 6 stron znormalizowanego maszynopisu (przyjmując, że jedna strona znormalizowanego maszynopisu to 1800 znaków na stronę wraz ze spacjami). Prezentacja koncepcji realizacji usługi oraz analizy ryzyka zostanie zaprezentowana przez osobę wskazaną jako Konsultant na spotkaniu, które odbędzie się nie później niż w terminie 10 dni od dnia otwarcia ofert. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie spotkania na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem spotkania na adres email wskazany w Ofercie. Prezentacja będzie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego. Maksymalny czas prezentacji Konsultanta to 20 minut. Spotkanie będzie nagrywane, na co Wykonawca wyrazi zgodę na piśmie. Koncepcja realizacji usług powinna zostać przedstawiona w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę oferty zgodnie z kryteriami i warunkami oceny opisanymi w Rozdziale VI. W przypadku nie przedstawienia koncepcji realizacji usług, oferta zostanie odrzucona;
  - wykaz: „Kompetencje społeczne Konsultanta” – którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania (jeśli dotyczy).

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (max. 100)
1.	Cena za 1h usługi Konsultanta	40
2.	Kompetencje społeczne Konsultanta	10
3.	Koncepcja realizacji usługi, w tym analiza ryzyka związanego z realizacją usługi	10
4.	Prezentacja ustna koncepcji realizacji usługi oraz analizy ryzyka związanego z realizacją usługi	40

2. W kryterium 1, „Cena za 1h usługi Konsultanta” najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za 1h świadczenia usługi a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena za 1 h brutto najniżej skalkulowana} \times 40) : \text{cena za 1h brutto oferty ocenianej}$$

**Uwaga:** W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca przedstawi jednostkową stawkę brutto za 1h pracy z przedsiębiorcą. Wartość stawki powinna również uwzględniać koszty przynajmniej 1 wizyty Konsultanta u przedsiębiorcy, tym samym Wykonawca powinien uwzględnić w kosztach usługi, koszt dojazdu do przedsiębiorstwa, a także koszty techniczne funkcjonowania Konsultanta (np. telefon, internet, miejsce świadczenia usług). Przetawiona cena za 1 godzinę świadczenia usługi będzie służyła porównaniu ofert i będzie podstawą do rozliczeń z Wykonawcą. Zamawiający zawrze umowę na kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

3. W kryterium 2 „Kompetencje społeczne Konsultanta” badane będzie wykształcenie Konsultanta tj.: wykształcenie wyższe z zakresu psychologii lub posiadanie dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu trenerskiego, w ramach którego prowadzone były zajęcia z zakresu komunikacji lub psychologii. Wykonawca, który wykaże w załączniku nr 4 do Zaproszenia ww. kwalifikacje i załączy dokumenty potwierdzające ich posiadanie, może uzyskać 10 punktów. Jeżeli Wykonawca nie wykaże ww. kwalifikacji lub nie przedstawi dokumentów, to otrzyma 0 punktów.
4. W kryterium 3 „Koncepcja realizacji usługi oraz analiza ryzyka związanego z realizacją usługi” Wykonawca przedstawi swoją metodę pracy z przedsiębiorcą, zaproponuje narzędzia pracy pozwalające dokonać diagnozy stanu przedsiębiorstwa oraz dokona analizy ryzyka, która będzie zawierać zdefiniowane ryzyka związane z realizacją usługi oraz opis działań służących ich przeciwdziałaniu (zapobieganie wystąpieniu ryzyka) i ograniczaniu (minimalizowanie skutków wystąpienia ryzyka). Wykonawca może otrzymać od 0 do 10 punktów za przedstawione opracowanie. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami.

- a) 0 punktów uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi jednej z części opracowania: koncepcji realizacji usługi lub analizy ryzyka.  
Brak trafnie dobranej metody pracy będzie oceniony jako brak koncepcji realizacji usługi. Brak trafnie zidentyfikowanego lub brak poprawnie opisanego ryzyka (zapobieganie wystąpieniu ryzyka, minimalizowanie skutków wystąpienia ryzyka) oceniony będzie jako brak analizy ryzyka.  
Oferta, która uzyska 0 pkt w tym kryterium, nie będzie przedmiotem oceny w kryterium 4.
- b) 5 pkt uzyska oferta Wykonawcy, który przedstawi trafnie dobraną metodę pracy z przedsiębiorcą, pozwalającą dokonać diagnozy stanu przedsiębiorstwa;
- c) 2 pkt uzyska oferta Wykonawcy, który trafnie dobierze narzędzia do metody pracy z przedsiębiorcą, pozwalające dokonać diagnozy stanu przedsiębiorstwa. Wykonawca może uzyskać 1 pkt za każde wskazane narzędzie pracy, nie więcej jednak niż 2 punkty.
- d) 3 pkt uzyska oferta Wykonawcy, który trafnie zidentyfikuje ryzyka oraz w sposób logiczny opisz działania służące ich przeciwdziałaniu i ograniczeniu w sytuacji ich wystąpienia. Wykonawca może uzyskać 1 pkt za każde zidentyfikowane ryzyko wraz z opisem, nie więcej jednak niż 3 punktów.

W przypadku nie przedstawienia Koncepcji realizacji usług oferta zostanie odrzucona.

5. W kryterium 4 „*Prezentacja ustna koncepcji realizacji usługi oraz analizy ryzyka*” punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie ustnej prezentacji koncepcji realizacji usługi oraz analizy ryzyka oraz odpowiedzi na pytanie problemowe, wspólne dla wszystkich, przygotowane przez Zamawiającego. Prezentacji ustnej będzie dokonywała osoba, która będzie wykonywała usługę, tj. Konsultant. W przypadku przestawienia Koncepcji realizacji usługi przez inną osobę, oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający będzie oceniał następujące elementy:

- a) Umiejętności komunikacyjne Konsultanta – od 0 do 20 pkt.
  - W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:
    - 0, 3, lub 6 pkt - będą przyznane za umiejętność zainteresowania odbiorców oraz utrzymania ich uwagi na meritum prezentacji przez cały czas jej trwania 0 pkt. uzyska Konsultant, którego wypowiedź nie spełni żadnego z ww. wymagania. 3 pkt. uzyska Konsultant, którego wypowiedź spełni co najmniej jedno z ww. wymagań, lecz jednocześnie nie spełni wszystkich wymaganych elementów. 6 pkt. uzyska Konsultant, który zdobył zainteresowanie odbiorców, utrzymał ich uwagę na meritum prezentacji przez cały czas jej trwania oraz przeprowadził prezentację w sposób interesujący;
    - 0, 3, lub 6 pkt - będą przyznane za jasność/zrozumiałość przekazu tj. czy sposób przekazywania informacji umożliwi zrozumienie (na poziomie merytorycznym) struktury wypowiedzi, czy pozwala na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy przekazywanymi informacjami, czy przekaz nie jest chaotyczny i nie powoduje zgubienia wątku prezentacji, czy wypowiedzi Konsultanta nie zawierają sprzeczności, czy nie pozostawiają wątpliwości, jakie jest stanowisko Konsultanta. 0 pkt uzyska Konsultant, którego sposób przekazywania informacji będzie chaotyczny, uniemożliwiający zrozumienie przekazywanych treści, a struktura wypowiedzi nie pozwoli na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy informacjami, powoduje

zagubienie wątków, wypowiedź zawiera sprzeczności. 3 pkt uzyska Konsultant, którego wypowiedź spełni co najmniej jedno z ww. wymagań, lecz jednocześnie nie spełni wszystkich wymaganych elementów. 6 pkt uzyska Konsultant, którego wypowiedź będzie zrozumiała, struktura wypowiedzi jasna i uporządkowana, a przekazywana treść logicznie powiązana i jednoznaczna;

- 0, 2 lub 4 pkt będą przyznane za zarządzanie czasem wypowiedzi. 0 pkt uzyska Konsultant, który w swej wypowiedzi przekroczy limit czasowy 20 minut. 2 pkt uzyska Konsultant, który nie podejmie wszystkich istotnych wątków przygotowanych w opracowaniu we wskazanym limicie czasowym., ale zmieści się w wyznaczonym limicie czasie. 4 pkt. uzyska Konsultant, którego wypowiedź zmieści się w limicie czasowym oraz podjęte zostaną wszystkie istotne wątki przygotowane w opracowaniu;
  - 0, 2 lub 4 pkt. będą przyznane za tempo wypowiedzi. 0 pkt otrzyma Konsultant, którego tempo wypowiedzi będzie zbyt monotonne, powodujące znużenie u odbiorców. 2 pkt. otrzyma Konsultant, którego tempo wypowiedzi będzie nierówne: raz monotonne raz za nazbyt szybkie. 4 pkt uzyska Konsultant, którego tempo wypowiedzi zostanie ocenione jako właściwe, tj.: zapewniające możliwość śledzenia i rozumienia (na poziomie językowym) wypowiedzi.
- b) Odpowiedź na pytanie problemowe– od 0 do 20 pkt. (odpowiedź udzielana ustnie na podstawie przedstawionego przez Komisję problemu)
- W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:
- 0, 5 lub 10 pkt będą przyznane za poprawność merytoryczną odpowiedzi, tj. umiejętność przeprowadzenia analizy SWOT na podstawie przedstawionego problemu. 0 pkt otrzyma Konsultant, który nie wykaże się umiejętnością przeprowadzenia analizy SWOT lub analiza będzie zawierała istotne błędy merytoryczne. 5 pkt uzyska Konsultant, którego merytoryczna wypowiedź będzie zawierała drobne błędy merytoryczne w przeprowadzonej analizie. 10 pkt. otrzyma Konsultant, który poprawie przeprowadzi analizę SWOT na podstawie przedstawionego problemu;
  - 0, 5 lub 10 pkt będą przyznane za wskazanie strategii działania, która przyczyniłaby się do rozwiązania problemu wraz z uzasadnieniem. 0 pkt. uzyska Konsultant, którego wypowiedź nie będzie jednoznaczna, a w opinii odbiorców na podstawie propozycji Konsultanta nie będzie można rozwiązać danego problemu w praktyce. 5 pkt. uzyska Konsultant, którego wypowiedź, w opinii odbiorców będzie pozostawiać wątpliwości co do uzasadnienia proponowanego rozwiązania, a przedstawione rozwiązanie pozwoli jedynie na częściowe rozwiązanie problemu. 10 pkt. uzyska Konsultant, który wskaże strategię działania, która w opinii odbiorców przyczyniłaby się do rozwiązania problemu.

Elementy określone w niniejszym punkcie, lit. a) i b) będą oceniane na podstawie ankiet wypełnionych przez członków komisji przetargowej. Przy przyznawaniu punktów (ocenie prezentacji) w tych elementach zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez każdego Oceniającego.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów po podsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny.

7. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i przy stosowaniu zaokrągleń zgodnie z regułami arytmetyki.
8. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryterium) lub wyjaśnienia treści ofert.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.08.2019 r., do godz. 13:00:**
  - a) drogą elektroniczną na adres: [bzu@parp.gov.pl](mailto:bzu@parp.gov.pl) – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty (w tytule maila proszę wpisać nazwę lub nr postępowania),
2. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie podlegała ocenie.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. ZASTRZEŻENIE O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA LUB ZMIANY ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaproszenia do upływu terminu składania ofert, bez podana przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy w ramach prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 - wzór umowy

Załącznik nr 4 - wzór wykazu - Kompetencje społeczne Konsultanta

Załącznik nr 5 - Ankieta oceny spełnienia kryterium oceny ofert nr 4