



Szanowni Państwo,

Polska Agencja Inwestycji i Handlu, Ministerstwo Rozwoju RP oraz Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP **organizują w terminie 26-28 listopada 2017 roku misję biznesową do Indii (Nowe Delhi). Misja zbiega się w czasie** z posiedzeniem polsko-indyjskiej Komisji Wspólnej ds. Gospodarczych, w którym uczestniczyć będzie oficjalna delegacja polskiego rządu. Do udziału w misji w szczególności sposób zapraszamy firmy i instytucje z sektorów:

- **maszynowo-wydobywczy, węglowy**
- **OZE i zielone technologie**
- **IT /ICT, w tym startupy i nowe technologie**
- **spożywczy, w tym przetwórstwo, opakownictwo i przechowywanie dla sektora spożywczego**

Wyjazd będzie odbywał się według następującego ramowego harmonogramu:

26.11 niedziela – przylot

27.11 poniedziałek – sesje plenarne, podpisanie protokołu, wizyty w firmach okołobiznesowych, organizacjach branżowych, parkach technologicznych, inkubatorach przedsiębiorczości, etc.

Wieczorem - kolacja na zaproszenie Ambasady RP w Nowym Delhi

28.11 wtorek – Forum Biznesowe połączone ze spotkaniami B2B

Po południu spotkanie nt. rynku indyjskiego

W nocy z 28/29.11 – wylot

W ramach misji odbędzie się Forum Biznesu Polska-Indie oraz spotkania (B2B) z indyjskimi firmami i instytucjami zainteresowanymi współpracą biznesową z Polską. (szczegółowe informacje, w tym listę potencjalnych rozmówców z Indii, prześlemy w późniejszym terminie).

**Prosimy również na etapie rejestracji o szczegółowe wskazanie oczekiwań względem misji i partnerów biznesowych, co pozwoli na lepsze przygotowanie spotkań dla Państwa firmy.**

**Organizatorzy pokrywają koszty** uczestnictwa w Forum i aranżacji spotkań biznesowych, transportu na miejscu oraz przygotowania i wydania materiałów informacyjnych na potrzeby partnerów indyjskich.

**Koszty:** przelotu, zakwaterowania, ubezpieczenia, wizy, diety, wyżywienia oraz koszty związane pobytem w Indiach przedsiębiorcy **ponoszą we własnym zakresie.**

**Wszystkie osoby zainteresowane udziałem w misji prosimy o rejestrację poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie\*:**

[http://www.paih.gov.pl/multisector\\_mission\\_india](http://www.paih.gov.pl/multisector_mission_india)

W przypadku pytań, prosimy o kontakt pod adresem mailowym:

[aleksandra.sobczak@paih.gov.pl](mailto:aleksandra.sobczak@paih.gov.pl)

[alicja.krzyzanowska@mr.gov.pl](mailto:alicja.krzyzanowska@mr.gov.pl)

---

\* - Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z uczestnictwem w misji



### Sugerowane loty:



Cena 2.631,95 PLN (stan na 25.10)

Flight Number	From	Destination	Leaving	Arriving	+/- Days	Flying Time
LX1343	Warsaw, Frederic Chopin Airport	Zurich, Zurich Airport	Sun 26 Nov 09:45	Sun 26 Nov 11:50	0	02.05
LX146	Zurich, Zurich Airport	Delhi, Indira Gandhi International Airport	Sun 26 Nov 12:35	Mon 27 Nov 00:45	+1	07.40
LX147	Delhi, Indira Gandhi International Airport	Zurich, Zurich Airport	Wed 29 Nov 02:05	Wed 29 Nov 06:25	0	08.50
LX1342	Zurich, Zurich Airport	Warsaw, Frederic Chopin Airport	Wed 29 Nov 07:05	Wed 29 Nov 09:05	0	02.00

### Sugerowany hotel:

#### **The Claridges, N Delhi**

12 Dr APJ Abdul Kalam Road (wcześniej znana jako Aurangzeb Road)

New Delhi - 110011, India

Tel.: +91 11 3955 5000, 4133 5133+91 11 2301 0625

**Więcej informacji i rezerwacje: Nikhil MITRA, kom. +91 9650263334, tel. +91 11 3955 5000, fax: +91 11 2301 0625, nikhil.mitra@claridges.com, [reservations@claridges.com](mailto:reservations@claridges.com)**

Strona internetowa: <http://www.claridges.com/hotels/the-claridges-new-delhi.html>

Proponujemy zakwaterowanie, po wynegocjowanej z hotelem stawce **12 800 INR** z podatkiem (co stanowi kwotę **ok. 170 EUR**) za osobę za noc. Cena obejmuje transfer z i na lotnisko, śniadanie, WiFi.

**UWAGA: Rezerwacji hotelu i przelotu, a także wszelkie formalności związane z uzyskaniem wizy do Indii, polscy uczestnicy dokonują we własnym zakresie.**

**W celu rezerwacji hotelu, należy użyć poniższego formularza, przygotowanego przez hotel.**



The Claridges -  
Booking Format - Bt

**Transport z lotniska i na lotnisko w New Delhi jest zagwarantowany przez hotel, w tym celu należy skontaktować się z hotelem i indywidualnie omówić szczegóły, z tym związane.**

**Serdecznie zapraszamy!**